

**Zarządzenie Nr 43/2024/2025**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 8 marca 2025 r.**

w sprawie: **zmian w załączniku do zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (z późn. zm.)**

**§ 1**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 oraz art. 144 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 288) wprowadzam, za zgodą wszystkich zakładowych organizacji związkowych działającymi w AWF Warszawa, następujące zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwanym dalej „Regulaminem”), stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (z późn. zm.):

1) § 4 ust. 1 lit. a Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:

- mianowania,
- powołań,
- umowy o pracę,
- pracownicy pozostający na urlopie wychowawczym;
- pracownicy, którzy przeszli w trakcie pracy na AWF na zaopatrzenie emerytalne, rentę lub świadczenie przedemerytalne i podjęli pracę w innym zakładzie (umowa o pracę), jeśli otrzymują wynagrodzenie w wysokości nie powodującej zawieszenia wypłaty emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego i udokumentują powyższe kryterium dochodowe Komisji Socjalnej,
- pracownicy zatrudnieni w IV kwartale danego roku kalendarzowego – od kolejnego roku kalendarzowego.”;

2) § 4 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Świadczenia z Funduszu nie są przyznawane na rzecz dzieci zamężnych lub żonatych.”;

3) § 5 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2. Przyznawanie świadczeń osobom uprawnionym zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającym specjalnej troski lub leczenia. W ramach działalności socjalnej dopuszcza się finansowanie ze środków Funduszu Socjalnego zbiorowych zajęć sportowych mających na celu wspieranie aktywności fizycznej i integracji pracowników, opartych na zasadach powszechnej dostępności, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 2 ust. 1 ustawy o ZFŚS oraz niniejszego Regulaminu.”;

4) § 5 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawę do przyznania świadczenia lub usługi z Funduszu (z wyjątkiem świadczeń i usług wymienionych w § 10 ust. 6-9) stanowi wniosek osoby uprawnionej, zawierający jej oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz o wysokości dochodu netto w gospodarstwie domowym na osobę w rodzinie, uzyskanego w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku, wykazanego w zeznaniu podatkowym (PIT), z uwzględnieniem środków finansowych otrzymanych z przyznanych na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej alimentów.”;

5) § 5 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6. Dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie gospodarujących z osobą uprawnioną, z uwzględnieniem dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu takiej działalności opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, działalności gospodarczej opodatkowanej w formach zryczałtowanych (np. karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) i prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dopłaty do tej działalności pomniejszone o:

- kwotę zapłaconego podatku należnego,
- składki na ubezpieczenia społeczne,
- składki na ubezpieczenia zdrowotne.

W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów przyznanych na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej (alimenty otrzymane - dolicza się do dochodu, alimenty świadczone - odlicza się od dochodu).”;

6) § 5 ust. 7 Regulaminu skreśla się;

7) W § 6 po punkcie f dodaje się nowy punkt g w brzmieniu:

„g) finansowanie zbiorowych zajęć sportowych opartych na zasadach powszechnej dostępności dla pracowników – w tym na pokrycie kosztu wynajmu obiektów sportowych i wynagrodzenia trenera/instruktora posiadającego kompetencje do prowadzenia danej aktywności w danej formie zajęć sportowych.”;

8) § 7 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy, byli pracownicy – emeryci lub renciści AWF Warszawa oraz byli pracownicy AWF Warszawa pobierający świadczenie przedemerytalne, którym przyznano prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu mogą uzyskać dofinansowanie do wypoczynku jeden raz w roku, niezależnie od formy wypoczynku. W przypadku pracowników, warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze nie mniejszym niż 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku, potwierdzony przez Sekcję ds. Pracowniczych w Białej Podlaskiej lub Dział Spraw Pracowniczych w Warszawie.”

9) § 7 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku niewykorzystania urlopu, na który pobrano świadczenie lub jego skrócenie w wymiarze mniejszym niż 14 kolejnych dni kalendarzowych w danym roku, osoba która pobrała dofinansowanie zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu na konto ZFŚS.”;

10) § 7 ust. 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„9. W razie wątpliwości co do treści oświadczenia złożonego przez osobę uprawnioną w zakresie osiągniętego dochodu w gospodarstwie domowym na osobę, a także co do okoliczności związanych z sytuacją rodzinną, materialną i życiową, ubiegający się o świadczenie lub ulgową usługę z Funduszu, winien w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji udowodnić prawdziwość złożonego oświadczenia przez przedstawienie Komisji do wglądu dokumentów potwierdzających okoliczności i fakty wskazane w oświadczeniu – zaświadczenia z urzędu skarbowego, urzędu gminy, o uzyskaniu dochodów osób wspólnie gospodarujących z osobą uprawnioną. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby uprawnionej, Komisja może wydłużyć termin złożenia powyższych dokumentów.”;

11) W § 10 po ustępie 5 dodaje się nowe ustępy 6, 7, 8 i 9 w brzmieniu:

„6. Rodzaj zajęć sportowych, miejsce ich realizacji oraz harmonogram jest ustalany w oparciu o sondaż potrzeb przeprowadzony wśród pracowników oraz możliwości zorganizowania zajęć, a następnie ogłaszany w formie komunikatu Pracodawcy o wyborze zajęć sportowych.

7. W przypadku, gdy liczba chętnych pracowników przekracza możliwości organizacyjne danych zajęć, o uczestnictwie w zajęciach decyduje kolejność zapisu na zajęcia. W przypadku gdy zajęcia odbywają się w trakcie godzin pracy danego pracownika, uczestnictwo w zajęciach odbywa się w uzgodnieniu z przełożonym pracownika.

8. Rozliczenie z zajęć sportowych następuje po przedstawieniu przez prowadzącego dane zajęcia pisemnego oświadczenia, zawierającego potwierdzenie iż danego dnia zajęcia sportowe się odbyły, uczestniczyła w nich wskazana liczba pracowników, wskazanie dokładnej lokalizacji obiektu sportowego oraz nazwisko i imię instruktora/trenera wraz z jego podpisem. Dokumenty stanowiące podstawę do zapłaty wynagrodzenia dla trenera/instruktora opiniuje Komisja Socjalna AWF.

9. Kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zajęć sportowych, o których mowa w § 6 lit. g Regulaminu określa corocznie Pracodawca lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, dla każdej jednostki organizacyjnej AWF oddzielnie. Po stronie Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej leży przedstawienie propozycji kwoty (brutto) za godzinę zajęć dla instruktora/trenera oraz kwoty (brutto) za wynajęcie za godzinę obiektu sportowego, złożonej do końca lutego w danym roku kalendarzowym.”

**12) § 11 pkt 1 lit. a Regulaminu otrzymuje brzmienie:**

„a. świadczenie pieniężne „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” przyznane pracownikowi, byłemu pracownikowi – emerytowi lub renciście AWF, byłemu pracownikowi AWF pobierającemu świadczenie przedemerytalne oraz członkowi rodziny po zmarłym pracowniku, byłym pracowniku - emerycie lub renciście AWF, byłym pracowniku AWF pobierającym świadczenie przedemerytalne (z prawem do renty rodzinnej). Świadczenie pieniężne „PACZKA ŚWIĄTECZNA DLA DZIECKA” przysługuje wyłącznie dla dziecka, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 1 rok życia, lecz nie dłużej niż do ukończenia 14 roku życia (decyduje rok urodzenia). Dane dziecka należy zgłosić w Sekcji ds. Pracowniczych w Białej Podlaskiej lub Dziale Spraw Pracowniczych w Warszawie w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego. Dzieci zgłoszone po tym terminie nie będą uwzględnione przy przyznaniu tego świadczenia pieniężnego.”

## § 2

1. Pozostałe zapisy zarządzenia Nr 33/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz jego załącznika (Regulaminu) pozostają bez zmian.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 marca 2025 r., ze skutkiem obowiązuje od 01.01.2025 r.

3. Niniejsze zarządzenie przekazane zostanie do wiadomości pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
4. Wprowadza się, jako załącznik do niniejszego zarządzenia, tekst jednolity Regulaminu i jego załączników obejmujący wszelkie dotychczas wprowadzone zmiany do Regulaminu, w tym wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik