

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE  
FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA**

**REGULAMIN**

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy. Studenci WWFiZ wszystkich kierunków mają obowiązek realizacji i zaliczenia wszystkich części praktyk zawodowych wynikających z planu i programu studiów.
2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów i semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
3. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.

**§ 2**

**WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

1. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umieszczenie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
2. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione będą wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.
3. Realizacja poszczególnych praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni.

**§ 3**

**CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyk jest zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych z zakresu specjalności i specjalizacji. Praktyka stwarza studentom możliwości samodzielnego wykonywania czynności zawodowych, porównywania uzyskanej w toku studiów wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością instytucji, w której odbywają się praktyki, a także pozyskiwania doświadczeń i kształtowania umiejętności właściwych dla wykonywanej specjalności i specjalizacji.

## § 4

### OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
3. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki.
5. Student powinien posiadać:
  - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy studentów kierunku Kosmetologia),
  - b) aktualne badania lekarskie,
  - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - e) odzież ochronną oraz obuwie na zmianę, jeśli wymaga tego charakter placówki, w której student odbywa praktykę,
6. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
7. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyki w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
8. Studenci mają prawo do samodzielnego wyboru placówki, o ile spełnione są wymogi §2 pkt. 2.

## § 5

### ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Dział Obsługi Studenta (DzOS2), a za ich organizację i przebieg odpowiada pracownik wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
2. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, w której praktyka będzie organizowana.
3. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z Działu Obsługi Studenta pismo do kierownika Placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem i druk wyrażenia zgody.
4. Podpisaną przez Kierownika Placówki zgodę na odbycie praktyki zawierającą dokładny adres i termin realizacji student składa w Dziale Obsługi Studenta przed rozpoczęciem praktyki.
5. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (2 egz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką.
6. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni formularz dziennika praktyk. Wzór dziennika praktyk jest dostępny jako załącznik.
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz zakładu pracy, w którym odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.

8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyki.
9. Studenci składają dokumentację dotyczącą realizacji praktyki wraz z porozumieniem podpisanym przez Kierownika Placówki (1 egz.) do Działu Obsługi Studenta w terminach ustalonych Pismem Okólnym Dziekana WWFiZ.

## **§ 6**

### **NADZÓR MERYTORYCZNY I ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Za stronę programową i merytoryczną praktyki zawodowej odpowiada wyznaczony przez Dziekana Wydziału Kierownik Katedry, do której przypisany jest dany kierunek studiów, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje wyznaczony przez jej Kierownika/Dyrektora zakładowy opiekun praktyki.
3. Opiekun dydaktyczny praktyki działający z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli jej przebiegu (hospitacji), dokonywania wpisów i uwag w dzienniku praktyk. Kontrola praktyki jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyki, jakości i efektywności kształcenia praktycznego.
4. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Zaliczenia dokonuje opiekun dydaktyczny wyznaczony w Uczelni, na podstawie informacji zawartych w dzienniku praktyk. Opiekun może w ramach zaliczenia przeprowadzić ze studentem dodatkową rozmowę, mającą na celu zweryfikowanie informacji podanych w sprawdzanym dzienniku.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyki.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia Filii AWF w Białej Podlaskiej.
2. Każdy student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.