

REGULAMIN

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I
KLINICZNYCH ZAJEC PRAKTYCZNYCH
kierunek Fizjoterapia**

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyki studenckie i kliniczne zajęcia praktyczne mają charakter obowiązkowy. Student ma obowiązek odbycia zajęć praktycznych oraz zaliczenia uwzględnionych w planach studiów praktyk zawodowych.
2. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów i semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
3. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Szczegółowe efekty kształcenia oraz realizowane treści określają Karty Przedmiotu – praktyki zawodowe.
5. Podstawą prawną jest: USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.); USTAWA z dnia 25 września 2015 r. - o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994 z dnia 30 listopada 2015 r.); ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 26 lipca 2019 r. - w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1573 z dnia 21 sierpnia 2019 r.).

§ 2

WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK

1. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
2. Praktyki zawodowe odbywać się będą w placówkach, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia lub w innych zaproponowanych przez studenta - o ile spełnione będą wymagane kryteria, takie jak: zgodność profilu placówki z charakterem praktyki, odpowiednie zaplecze techniczne placówki, a także zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje odpowiadające programowi danej praktyki.

3. Realizacja poszczególnych praktyk odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych na Uczelni.
4. Kliniczne zajęcia praktyczne odbywać się będą w placówkach wyznaczonych na początku danego semestru. Realizacja klinicznych zajęć praktycznych odbywać się będzie w ramach realizacji planu zajęć dydaktycznych studenta.

§ 3

CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH I KLINICZNYCH ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Celem praktyk zawodowych jest wdrożenie i doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie trwania studiów. Rozwijania umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, zdobytej w toku studiów w praktyce zawodowej. Praktyka stwarza studentom możliwości: samodzielnego wykonywania procedur fizjoterapeutycznych oparcia o diagnozę kliniczną oraz ocenę funkcjonalną pacjenta/klienta placówki, we współpracy z innymi członkami personelu medycznego; wyrobienia i utrwalenia pozytywnych nawyków zawodowych i postawy społecznej niezbędnych w pracy fizjoterapeuty. Cele klinicznych zajęć praktycznych zawarte są w przypisanych do danego przedmiotu kartach przedmiotów.

§ 4

OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student powinien traktować z szacunkiem pracowników i mienie placówki, w której odbywa praktyki zawodowe i/lub kliniczne zajęcia praktyczne.
3. Podczas trwania praktyki i/lub klinicznych zajęć praktycznych student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zakładu pracy, przepisów bhp oraz wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej.
4. Student ma obowiązek wykonywania zadań wynikających z programu praktyki i/lub klinicznych zajęć praktycznych oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki/prowadzącego zajęcia.
5. Student powinien posiadać:
 - a) aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy studentów kierunku Fizjoterapia),
 - b) aktualne badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - d) dla studentów kierunku Fizjoterapia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
 - e) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - f) odzież ochronną oraz obuwie na zmianę, jeśli wymaga tego charakter placówki, w której student odbywa praktykę,
 - g) identyfikator (do pobrania ze strony internetowej Filii AWF, kierunku Fizjoterapia).
6. Posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne, jak i inne zaświadczenia w tym zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej

placówce służby zdrowia. Informacja o dodatkowych wymaganych dokumentach jest podawana przed planowanym rozpoczęciem klinicznych zajęć praktycznych.

7. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego i sanitarno-higienicznego).
8. Student ma prawo do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od zakładowego opiekuna praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.
9. Studenci mają prawo do samodzielnego wyboru placówki, o ile spełnione są wymogi §2 pkt. 2.
10. Dzienny czas pracy praktykanta nie powinien przekraczać ustawowego czasu pracy fizjoterapeuty, który wynosi **(7godz. 35min)**.

§ 5

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się Dział Obsługi Studenta (DzOS2), a za ich organizację i przebieg odpowiada pracownik wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
2. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a placówką, w której praktyka będzie organizowana.
3. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z (DzOS2) pismo do kierownika Placówki z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem i druk wyrażenia zgody.
4. Podpisaną przez Kierownika Placówki zgodę na odbycie praktyki zawierającą dokładny adres i termin realizacji student składa w (DzOS2) przed rozpoczęciem praktyki.
5. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę wraz z porozumieniem (2 egz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką.
6. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni formularz dziennika praktyk. Wzór dziennika praktyk jest dostępny jako załącznik.
7. Praca studenta – praktykanta na rzecz zakładu pracy, w którym odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
9. Studenci składają dokumentację dotyczącą realizacji praktyki wraz z porozumieniem podpisanym przez Kierownika Placówki (1 egz.) do (DzOS2) w terminach ustalonych Pismem Okólnym Dziekana WWFiZ.

§ 6

NADZÓR MERYTORYCZNY I ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Za stronę programową i merytoryczną praktyk zawodowych odpowiada wyznaczony przez Dziekana Wydziału Kierownik Katedry, do której przypisany jest dany kierunek studiów, a opiekę dydaktyczną nad studentami sprawują wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Nadzór nad studentem w danej placówce sprawuje wyznaczony przez jej Kierownika/Dyrektora zakładowy opiekun praktyki.

3. Opiekun dydaktyczny praktyk działający z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli jej przebiegu (hospitacji), dokonywania wpisów i uwag w dzienniku praktyk. Kontrola praktyk jest narzędziem nadzoru nad realizacją programu praktyk, jakości i efektywności kształcenia praktycznego.
4. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Zaliczenia dokonuje opiekun dydaktyczny wyznaczony w Uczelni, na podstawie informacji zawartych w dzienniku praktyk. Opiekun może w ramach zaliczenia przeprowadzić ze studentem dodatkową rozmowę, mającą na celu zweryfikowanie informacji podanych w sprawdzanym dzienniku.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyki.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia Filii AWF w Białej Podlaskiej, kierunek Fizjoterapia
2. Każdy student przed przystąpieniem do praktyki ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk zawodowych i klinicznych zajęć praktycznych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.