

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE
FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA

**REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH NA
KIERUNKU WYCHOWANIE FIZYCZNE
(studia I i II stopnia)**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej na studiach stacjonarnych I i II stopnia na kierunku Wychowanie Fizyczne realizowane są praktyki pedagogiczne. Stanowią one część procesu kształcenia studentów i podlegają obowiązkowi zaliczeń na ocenę.

Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów i umieszczone są w planach studiów i organizacji roku akademickiego.

Podstawę praktyk studenckich stanowi:

- Art. 68 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz.U. 2018, poz.1668
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- Uchwała Nr 41/2011/12 i 42/2011/12 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia dla kierunku „Wychowanie Fizyczne” I i II stopnia w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej i Warszawie.
- Pismo Okólne Nr 16/2018/2019 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych oraz sprawowania opieki dydaktycznej

i odpłatności za tę opiekę dla osób (nauczycieli wf w szkole) współpracujących z Wydziałem Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

1. Regulamin praktyk studenckich określa sposoby ich organizacji i realizacji, warunki zaliczenia i obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
2. Regulamin praktyk obowiązuje studentów studiów I i II stopnia kierunku wychowanie fizyczne prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.
3. Za realizację praktyk studenckich na Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej odpowiada Dziekan Wydziału.
4. Jednostką odpowiedzialną za organizację praktyk studenckich w Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia jest Dział Obsługi Studenta.

§ 2

CELE PRAKTYK STUDENCKICH

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia.
2. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.
3. Poznanie środowiska zawodowego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych typów szkół, zakładów pracy.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowanie dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowanie twórczej i poszukującej postawy nauczyciela i pedagoga.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązanie kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.
11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w przedszkolach i szkołach na różnych etapach kształcenia.

§ 3

WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK

1. Praktyki odbywać się będą w okresach ustalonych w organizacji roku akademickiego, zgodnie z planem studiów. Umiejscowienie praktyk pedagogicznych w planie studiów wynika z zasady sekwencyjności kształcenia i realizacji efektów kształcenia.
2. Praktyki pedagogiczne odbywać się będą w szkołach i przedszkolach samodzielnie wybranych przez studentów, o ile spełnione będą wymagane kryteria.
3. Realizacja praktyk pedagogicznych ciągłych odbywa się w terminach wolnych od zajęć, a praktyk śródesemestralnych w czasie wolnym od zajęć oraz w godzinach w trakcie trwania semestru, przemiennie z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w uczelni.

§ 4 ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci samodzielnie wybierają miejsce praktyk (szkoły i przedszkola).
2. Student na zebraniu organizacyjnym otrzymuje z Działu Obsługi Studenta pismo do kierownika szkoły/przedszkola z prośbą o przyjęcie studenta na praktykę wraz z jej programem, druk wyrażenia zgody oraz druk oświadczenia o ubezpieczeniu.
3. Uzyskane od Dyrektorów Szkół i Przedszkoli zgody na realizację praktyk studenci składają do Działu Obsługi Studenta w wyznaczonym terminie.
4. Po zaakceptowaniu wyboru placówki studenci otrzymują z Działu Obsługi Studenta indywidualne skierowanie na praktyki (dotyczy praktyk pedagogicznych ciągłych).
5. Studenci pobierają ze strony internetowej Uczelni odpowiedni dla poziomu kształcenia dziennik, drukują obustronnie i oprawiają w miękki skoroszyt, w którym dokumentują realizację zadań programowych praktyk.
6. Dziekan Wydziału na wniosek kierownika ds. praktyk powołuje opiekunów praktyk z ramienia Uczelni oraz ustala szczegółowy zakres ich obowiązków.
7. Dziekan Wydziału zawiera umowy o dzieło z nauczycielami, kierownikami praktyk, wyznaczonymi przez Dyrektorów Szkół do sprawowania opieki nad studentami-praktykantami, określając czas trwania, miejsce oraz termin odbywania praktyk (nie dotyczy praktyk psychologiczno-pedagogicznych).
8. Studenci są zobowiązani do wykonywania zadań praktyki w sobotę i w niedzielę, jeśli wynika to z zadań edukacyjnych realizowanych przez szkoły
9. Praca studenta – praktykanta na rzecz przedszkola i szkoły, w której odbywa praktykę pedagogiczną ma charakter nieodpłatny.
10. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
11. Za stronę programową praktyk pedagogicznych odpowiadają wyznaczeni przez Dziekana Wydziału kierownicy Katedr oraz pracownik Działu Obsługi Studenta.
12. Za merytoryczną stronę praktyk psychologiczno-pedagogicznych odpowiada Kierownik Zakładu Pedagogiki i Psychologii. Za organizację praktyk odpowiada Dział Obsługi Studenta.
13. W uzasadnionej sytuacji student może ubiegać się o zgodę dziekana na zmianę terminu realizacji praktyk.

§ 5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyk pedagogicznych na kierunku wychowanie fizyczne jest:
 - a) Odbycie praktyki w wyznaczonym terminie;
 - b) Zrealizowanie i udokumentowanie wymiaru godzin i wszystkich zadań wynikających z programu praktyki;
 - c) Złożenie wypełnionego dziennika (wraz z wymaganymi podpisami i pieczętkami), w Dziale Obsługi Studenta, w terminie określonym w piśmie okólnym Dziekana WWFiZ.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnych ocen od kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego AWF.
3. Ostateczną ocenę za całokształt praktyki i przedłożoną dokumentację wystawia opiekun dydaktyczny z ramienia AWF.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaliczenia praktyki w trybie indywidualnym. Wymaga to pisemnej zgody odpowiedniego Prodziekana ds. Studiów.
5. Brak odbycia praktyki w ustalonym terminie traktowany jest jako niezaliczenie przedmiotu.

§ 6

KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI ZADAŃ PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

1. Szkoła powinna posiadać odpowiednią bazę do realizacji programu praktyk.
2. Sprawowanie opieki nad studentami – praktykantami winni pełnić nauczyciele ze stażem pedagogicznym – co najmniej nauczyciel mianowany.
3. Szkoła powinna posiadać odpowiednią liczbę klas, a co za tym idzie godzin wychowania fizycznego zabezpieczających studentom realizację w całości programu praktyk pedagogicznych.

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

Student zobowiązany jest do:

- Udziału w zebraniach organizowanych przez Dział Obsługi Studenta celem zapoznania się z zasadami, organizacją i programem praktyk.
- Godnego reprezentowania Uczelni.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (§17, pkt. 9) student zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie koszty obligatoryjnego, w ramach danej praktyki ubezpieczenia, jeżeli danego ubezpieczenia nie opłaca Akademia.
- Odpowiedzialności służbowej wobec dyrektora szkoły, który na okres praktyki jest jego bezpośrednim przełożonym.
- Aktywnego udziału w realizacji zadań objętych programem praktyk oraz stosowania się do poleceń Dyrektora oraz nauczycieli danej placówki edukacyjnej.
- Do przestrzegania regulaminu i dyscypliny pracy obowiązujących w placówce.
- Informowania kierownika praktyki (nauczyciela wf w szkole) o swojej nieobecności (np. z powodu choroby).
- Terminowego rozpoczęcia i zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk.
- Terminowego złożenia do Działu Obsługi Studenta wypełnionego Dziennika Praktyk wraz z obowiązującą dokumentacją.

Student ma prawo do:

- Pełnienia błędów.
- Opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę.
- Do uzyskania porad i pomocy merytorycznej związanej z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce od kierownika praktyki oraz opiekuna dydaktycznego z ramienia Uczelni.

§ 8

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Kierownik praktyk w szkole zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia odpowiednich warunków pracy do realizacji programu praktyki.
2. Opracowania indywidualnego, szczegółowego planu pracy dla studenta na okres praktyki (planowanie powinno uwzględnić wszystkie rodzaje działalności przewidziane programem praktyki).
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta/ów zadań ujętych w programie, wpisywania uwag na scenariuszu prowadzonych lekcji oraz podsumowania praktyki w dzienniku praktyk.
4. Hospitowania i omawiania prowadzonych przez studenta zajęć.
5. Udzielania studentowi niezbędnej pomocy w realizacji zadań praktyki.
6. Zapoznania studenta z przepisami BHP.
7. Współpracy z opiekunem dydaktycznym wydziału, pomocy w sprawowaniu nadzoru, opieki i doradztwa merytorycznego nad studentami.
8. Organizacji komisji oceniającej lekcję egzaminacyjną prowadzonej przez studenta oraz omówienia i podsumowania praktyki z udziałem dyrektora lub jego zastępcy.

§ 9

OBOWIĄZKI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO AWF

Opiekun dydaktyczny praktyk z ramienia uczelni zobowiązany jest do:

1. Sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk pedagogicznych.
2. Współdziałania z osobą sprawującą bezpośredni nadzór nad praktyką w szkole.
3. Oceny dokumentacji oraz przebiegu praktyki, a także stopnia realizacji wymaganych zadań praktyki.
4. Przedłożenia do Działu Obsługi Studenta w określonym terminie ocenionych dzienników praktyk pedagogicznych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej.