**Załącznik nr 5 do**

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Akademii

Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia

w Białej Podlaskiej

***OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR*** ***ZAPO/2024/12/00002/B***

Nazwa Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy

……………………………………………………………………………………...………………………………

Tel: .…………………………………….. e-mail (obowiązkowo)…..………………………………………........

NIP ……………………………………………………REGON …………………………………………………

NR KRS/CEIDG …………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

………………………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego na **dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej** składamy niniejszą ofertę i oferuję, wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia :

|  |
| --- |
| **Część Nr 1 – Dostawa papieru biurowego** (15 pozycji)  za cenę: **brutto .......................................... zł,**  (słownie złotych: ........................................................................................................................)  zgodnie z załączonym oraz wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2a do zapytania ofertowego*) stanowiącym integralną część niniejszej oferty |
| **Część Nr 2 – Dostawa artykułów biurowych** (206 pozycji)  za cenę: **brutto .......................................... zł,**  (słownie złotych: ........................................................................................................................)  zgodnie z załączonym oraz wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2b do zapytania ofertowego*) stanowiącym integralną część niniejszej oferty |
| **Część Nr 3 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego** (81 pozycji)  za cenę: **brutto .......................................... zł,**  (słownie złotych: ........................................................................................................................)  zgodnie z załączonym oraz wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2c do zapytania ofertowego*) stanowiącym integralną część niniejszej oferty |

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres12 miesięcyod daty podpisania umowy, według bieżących częściowych zamówień, w tym poszczególne dostawy odbywać się będą każdorazowo w terminie maksymalnie 5 dniod daty przesłania e-mailem, faxem (lub w inny uzgodniony sposób), zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wypełniłem(am)(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia

…………………………………………………………………………….

Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

***Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………........................................

podpis osoby uprawnionej

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

*w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Do zapytania ofertowego – ZAPO/2024/12/00002/B - prowadzonym w trybie zamówienia spoza ustawy;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2**;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:
   1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p.”
   2. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.
8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
   1. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   2. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.
10. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;
14. W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.