

**Załącznik nr 4 do**

Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w  
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa  
Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, 12.12.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAPO/2024/12/00002/B**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

**1. Przedmiot zamówienia: Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego do AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej**

**2. KOD CPV 30197630-1; 30190000-7; 30125110-5**

**3. Istotne warunki zamówienia:**

- 1/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego, zgodnie z wymaganym asortymentem i ilościami wyszczególnionymi w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących **załączniki nr 2a, 2b i 2c** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2/ Zamówienie podzielono na 3 części:
  - a) **Część nr 1** – Dostawa papieru biurowego (15 pozycji)
  - b) **Część nr 2** – Dostawa artykułów biurowych (206 pozycji)
  - c) **Część nr 3** – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego (81 pozycji)
- 3/ Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4/ Miejsce dostawy – AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2 (magazyn).
- 5/ Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

**4. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz miejsce i termin składania:**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** oraz **załączniki nr 2a, 2b i 2c** do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, ale oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części. Pominięcie którejkolwiek pozycji formularza rzeczowo-cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Do oferty oprócz wypełnionego formularza rzeczowo – cenowego w części nr 3, należy dołączyć Certyfikat TÜV Rheinland Polska M+T, lub podać link do strony z której można ten certyfikat pobrać.
4. W części nr 3 Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (tzw. zamienniki) w stosunku do produktów oryginalnych (tj. produkowanych przez producentów urządzeń). Pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt:
  - a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną, posiadający Certyfikat TÜV Rheinland Polska M+T;
  - b) który nie jest produktem regenerowanym, tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;

- c) nienoszący śladów użytkowania oraz opatrzoney znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy, tj. kod producenta:
  - d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (w szczególności, wydajność, równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, kolor i nasycenie barw) niż produkty oryginalne;
  - e) rozpoznawalny przez drukarkę i niewywołujący pojawiania się komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
  - f) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie posiadają ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomu zużycia tonera, itp.;
  - g) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem drukarki, monitorującym stan zasobników;
  - h) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
5. W przypadku zaferowania przedmiotu zamówienia w innych opakowaniach niż wskazane przez zamawiającego, należy odpowiednio przeliczyć wielkość (ilość) przedmiotu zamówienia według oferowanych opakowań, tak aby Zamawiający otrzymał wskazaną w opisie zamawianą ilość.

## 5. Kryteria oceny ofert.

Cena -100%

## 6. Sposób wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Zamawiający poprawi tylko w ofertach, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta (na daną część zamówienia) spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie, decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data otrzymania oferty).
6. Informacja o wyborze oferty (zawierająca m.in. nazwę i adres wybranego Wykonawcy, Wykonawców składających oferty oraz oferowane ceny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia), zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl). O wynikach postępowania, informacji udzielać będzie również mgr Radosław Kułakowski.
7. Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa (na każdą część zamówienia oddzielnie), sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. W przypadku, gdy któryś z wybranych Wykonawców odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
9. Zamawiający przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie możliwość ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym Wykonawcy, zostaną niezwłocznie powiadomieni.

## 7. Ogólne informacje.

- ✓ Wszelkie informacje dot. niniejszego zapytania, odpowiedzi na pytania, informacje o wyborze oferty będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- ✓ Uwaga! W przypadku składania pytań proszę o przesyłanie ich na adres [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl) lub Zamawiający nie udziela odpowiedzi telefonicznie.

- ✓ Wyniki wyboru oferty zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl)  
**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY**

**8.** Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:

Bożena Jarocka nr telefonu **83-342-88-31** mail: [bozena.jarocka@awf.edu.pl](mailto:bozena.jarocka@awf.edu.pl)

**9.** Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy złożyć do dnia 19.12.2024 do godz. 12:00  
w jednym z następujących sposobów:

- a) skan oferty przesłać mailem na adres: [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl)

### **Instrukcja przygotowania, składania ofert i komunikacji z Zamawiającym**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1.1. Elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia.bp@awf.edu.pl](mailto:zamowienia.bp@awf.edu.pl)

.....  
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

### **W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularze rzeczowo-cenowe
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy