Biała Podlaska 18.11.2024r.

**PROTOKÓŁ postępowania**

1. Zamawiający: **Centrum Teleinformatyczne i Multimedialne**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie przez Wykonawcę dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej usługi obejmującej zestawienie, uruchomienie i udostępnianie przez całą dobę (24 godziny) przez wszystkie dni w roku, dostępu do krajowych i światowych zasobów sieci Internet.**

**–** usługa obejmująca zestawienie, uruchomienie i udostępnianie przez całą dobę (24 godziny) przez wszystkie dni w roku dostępu do krajowych i światowych zasobów sieci Internetw lokalizacji: Biała Podlaska, ul. Akademicka 2 (pomieszczenie serwerowni).

1. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni [www.awf-bp.edu.pl](http://www.awf-bp.edu.pl), od dnia 08.11.2024 r.
2. Termin składnia ofert upłynął w dniu 13.11.2024 r. o godz. 10:00
3. W wyniku zapytania ofertowego, otrzymano 1 ofertę od Wykonawcy:
4. **Oferta nr 1 – NASK NAUKOWA I AKADEMICKA SIEĆ KOMPUTEROWA, UL. KOLSKA 12, 01-045 WARSZAWA** – ofertę otrzymano e-mailem w dniu 13.11.2024 r. o godz. 09:05, Wykonawca oferuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę: **70 848,00** zł brutto;
5. Do oceny ofert stosowano następujące kryterium: najniższa cena brutto oferty za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. W wyniku badania i oceny ofert za najkorzystniejszą wybrano:

**Część 1 – ofertę nr 2** Wykonawcy: **NASK Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa**, który zaoferował najniższą cenę oraz zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Inne uwagi: W każdej z części z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowił załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: *inż. Krzysztof Wapa* – odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia oraz *mgr Radosław Kułakowski* – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
3. Na tym protokół zakończono i podpisano:
4. inż. Krzysztof Wapa – ..............................................................
5. mgr Radosław Kułakowski – ..............................................................

 ........................................................................... *(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania*

 *o udzielenie zamówienia)*