

Pismo Okólne nr 64/2023/2024
Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej z dnia 17 lipca 2024r.

w sprawie: przeprowadzenia zajęć ze specjalizacji trener przygotowania motorycznego w sportach walki w formie wyjazdowego obozu dla studentów II roku studiów I stopnia kierunku sport (specjalność sporty walki)

I

1. W roku akademickim 2023/2024 część zajęć ze specjalizacji trener przygotowania motorycznego w sportach walki zostanie zrealizowana w formie wyjazdowego obozu trwającego 8 dni.

II

1. Zajęcia studentów studiów stacjonarnych II roku I^o sport (specjalność sporty walki), odbędą się w OSW Filia AWF w Rybitwach k/Pisza w terminie 18 - 25.07.2024 r.
2. Przyjazd kadry dydaktyczno - wychowawczej nastąpi w dniu 17.07.2024 r. w godzinach wieczornych.
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 18.07.2024 r. do godz. 11.00.
4. Wyżywienie studentów we własnym zakresie.
5. Funkcję kierownika obozu pełnić będzie mgr Dariusz Czubak.
6. Kadre dydaktyczną stanowić będą:
dr hab. prof. AWF Dariusz Gierczuk – zajęcia praktyczne
dr Zbigniew Bujak – zajęcia praktyczne
mgr Dariusz Czubak – zajęcia praktyczne
7. Uczestnikami będą:
studenci/teki kierunek sport (specjalność sporty walki) - 23
kadra dydaktyczna 3
Razem 26
8. Zajęcia dydaktyczne realizowane będą w ciągu 8 dni w wymiarze ogólnym 60 godzin, w sali seminaryjnej z 23 miejscami do siedzenia i notowania oraz w terenie.
Podstawowy sprzęt do zajęć: tarcze duże, łapy trenera, rękawice do MMA, rękawice bokserskie, noże treningowe(gumowe), pałki, atrapy broni krótkiej, projektor, komputer przenośny.
Sprzęt uzupełniający (wykorzystywany w czasie wolnym): deski windsurfingowe, kajaki z wyposażeniem, kamizelki asekuracyjne.
9. Kadry dydaktycznej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie. Wyżywienie i zwrot kosztów podróży w ramach przysługującej delegacji.

III

1. Kierownik obozu:
a/ odpowiada za prowadzenie obozu pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
b/ prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją programu dydaktycznego na obozie;
c/ współdziała z kadrami obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego od zajęć studentów.
2. Obowiązki kadry dydaktycznej:
a/ prowadzenie zajęć zgodnie z kartą przedmiotu i programem obozu,
b/ nadzór nad przestrzeganiem przez studentów przepisów bezpieczeństwa regulujących pobyt w terenie leśnym i nad zbiornikami wodnymi.

IV

1. Kadry dydaktycznej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie. Nauczycielowi AWF przysługuje zwrot kosztów podróży i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z-ca Kanclerza F AWF wyda dyspozycje w zakresie przygotowania ośrodka.

V

1. Dojazd na obóz i powrót z obozu studenci realizują we własnym zakresie.
2. Studenci winni posiadać aktualne ubezpieczenie NW.
3. Studenci, którzy przyjadą spóźnieni, nieodpowiednio wyekwipowani, nie zostaną przyjęci na obóz.
4. Uczestników obozu obowiązuje regulamin obozu, regulamin ośrodka, regulamin Ppoż i BHP, oraz inne przepisy określające zasady bezpieczeństwa uczestników ruchu w środowisku wodno-ładowym, niezależnie o doraźnych wytycznych i ustaleń kierownika obozu.
5. Za naruszenie regulaminów i postanowień kierownika obozu wobec studenta mogą zostać wszczęte postępowania wyjaśniające, dyscyplinarne, jak również skreślenie z listy uczestników obozu.
6. W sytuacjach losowych, nagłej choroby, wypadku lub kontuzji itp. wymagających zabezpieczenia zdrowia, badań lub hospitalizacji, koszty transportu do placówek zdrowia pokrywa Uczelnia.

VI

1. Sekretariat Zakładu Sportów Walki przygotowuje delegacje biorącym udział w obozie zgodnie z pismem okólnym.
2. Zespół technicznej obsługi dydaktyki udostępni na potrzeby obozu zimowego sprzęt multimedialny.
3. Rozliczenie godzin dydaktycznych przeprowadzone będzie zgodnie z aktualnym zarządzeniem rektora AWF w Warszawie.

VII

1. Kierownik ośrodka:
 - a/ odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z właściwym przygotowaniem i funkcjonowaniem ośrodka podczas obozów;
 - b/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ośrodka;
2. W zakresie spraw dotyczących realizacji programu dydaktycznego oraz bezpieczeństwa uczestników obozu, kierownik ośrodka podlega decyzjom kierownika obozu.
3. Pobyt w ośrodku osób, nie będących uczestnikami programowych obozów regulują odrębne przepisy.
4. Parkowanie samochodów kadry obozowej oraz studentów odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez kierownika ośrodka. Kierownik ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na terenie ośrodka.
5. Przed rozpoczęciem obozów mgr Dariusz Czubak przedłoży kierownikowi ośrodka wykaz domków z zakwaterowaniem kadry, z wyłączeniem domków nr 20, 21, 22.

Otrzymują:

wg rozdzielnika + osoby wymienione w P.O.