

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO
I DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH
W WYDZIALE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I ZDROWIA
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Prowadzony jest zgodnie z regulaminem procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich obowiązującym na podstawie Zarządzenia Nr 24/2018/2019 Rektora AWF w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r.

§ 1

1. Studia pierwszego stopnia na wszystkich kierunkach prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Zdrowia w Białej Podlaskiej kończą się egzaminem dyplomowym, a studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie kończą się egzaminem dyplomowym z obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
3. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Student w semestrze poprzedzającym seminarium magisterskie podejmuje decyzję o wyborze obszaru tematycznego, promotora pracy dyplomowej i zgłasza ją do sekretariatu katedry/zakładu.
5. Temat pracy dyplomowej, zgodny z kierunkiem kształcenia oraz przygotowania do zawodu, student ustala z promotorem w pierwszym semestrze zajęć w ramach seminarium magisterskiego. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej wraz z propozycją tematu pracy dyplomowej, zatwierdzona na zebraniu zakładu/katedry zostaje złożona do sekretariatu katedry przez promotora, w terminie do końca pierwszego semestru zajęć seminarium dyplomowego (zał. 1a).
6. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora (zał. 2). W przypadku złożenia wniosku o zmianę tematu pracy dyplomowej, wybór tematu wymaga ponownego zatwierdzenia na zebraniu katedry/zakładu.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, jeśli w pracach badawczych można wyodrębnić indywidualny udział każdego ze studentów.
8. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym na warunkach ustalonych przez radę wydziału.
9. Strona tytułowa pracy dyplomowej oraz streszczenie winno być przygotowane w języku polskim oraz w języku angielskim.

§ 2

1. Praca dyplomowa realizowana jest przez studenta w ramach seminarium magisterskiego, indywidualnych konsultacji z promotorem oraz pracy własnej.

2. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską i formalną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich.
3. Program seminarium magisterskiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów, zatwierdzony przez radę wydziału.
4. Do zadań promotora pracy dyplomowej należy:
 - 1) ustalenie tematu, konstrukcji pracy oraz zasad edytorskich (zał. 3 i 4),
 - 2) pomoc w ustaleniu literatury źródłowej,
 - 3) korekta merytoryczna i językowa,
 - 4) systematyczna kontrola postępów,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem praw autorskich,
 - 6) podpisanie oświadczenia autora pracy (zał. 1).

§ 3

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora (zał. 5a, b).
2. Recenzja pracy powinna być złożona w sekretariacie katedry najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku jednej oceny negatywnej dziekan kieruje pracą do poprawy i ponownej recenzji.
3. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją swojej pracy.
4. W organizacji roku akademickiego dziekan wydziału określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów oraz terminy sesji egzaminów dyplomowych.
5. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję (zał. 6).

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów ze wszystkich przedmiotów, zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia oraz programach i planach studiów na danym kierunku, osiągając wymaganą liczbę punktów ECTS,
 - 2) złożenie następujących dokumentów w wersji drukowanej lub elektronicznej*:
 - zaświadczenia dopuszczającego do egzaminu (do pobrania z dziekanatu),
 - karty obiegowej,
 - dowodu wniesienia opłaty za wydanie legitymacji instruktorskiej i dyplomu trenera (w przypadku dyplomu trenera również zdjęcie),
 - udokumentowanych informacji o osiągnięciach i pełnionych funkcjach przez studenta (zał. 7),
 - oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwenta (zał. 8).
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów ze wszystkich przedmiotów, zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia oraz programach i planach studiów na danym kierunku, osiągając wymaganą liczbę punktów ECTS,

- 2) dostarczenie pracy dyplomowej magisterskiej w wersji elektronicznej (w formacie PDF) wraz załącznikiem nr 1 (umieszczonym po pierwszej stronie lub stronach tytułowych z podpisami autora i promotora),
- 3) pozytywna opinia promotora, uwzględniająca podpisany przez promotora Raport Ogólny wygenerowany z systemu antyplagiatowego JSA,
- 4) uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta,
- 5) złożenie następujących dokumentów w wersji drukowanej lub elektronicznej:
 - zaświadczenia dopuszczającego do egzaminu (do pobrania z dziekanatu),
 - karty pracy dyplomowej w postaci elektronicznej (w formacie PDF),
 - karty obiegowej,
 - dowodu wniesienia opłaty za wydanie legitymacji instruktorskiej,
 - udokumentowanych informacji o osiągnięciach i pełnionych funkcjach przez studenta (zał. 7),
 - oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwenta (zał. 8),
 - wypełnionego i podpisanego formularza informacyjnego dla potrzeb opracowań bibliotecznych (zał. 9).

3. Student, który chce otrzymać dodatkowy odpis dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski, składa wersji drukowanej lub elektronicznej wniosek (zał. 10) przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
4. Student dostarcza do sekretariatu właściwego zakładu pracę dyplomową w wersji elektronicznej w formacie PDF.
5. Dostarczenie pracy dyplomowej następuje najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Sekretariat właściwego zakładu rejestruje i potwierdza złożenie pracy dyplomowej i przekazuje pracę do zespołu technicznej obsługi dydaktyki.
6. Promotor weryfikuje pracę do obrony poprzez podpisanie załącznika nr 1. W egzemplarzu przeznaczonym do archiwizacji student zobowiązany jest do zamieszczenia oświadczenia autora pracy (zał. nr 1).
7. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 24/2018/2019 Rektora AWF w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r. procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie. Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz 1668 z późn. zm.) w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz § 5 ust. 3 zarządzenia Nr24/2018/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie sprawdzania pisemnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz uchylenia zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 62/2012/2013 z dnia 15 kwietnia 2013 roku w sprawie procedury antyplagiatowej obowiązującej w AWF Warszawa oraz korzystania z elektronicznego systemu antyplagiatowego („*Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. rozwoju AWF Warszawa, który określi szczegółowe zasady korzystania z JSA w AWF Warszawa.*”), wprowadza się Regulamin procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
8. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 24/2018/2019 Rektora AWF w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r. procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie:
 - 1) Promotor dokonuje analizy wyniku raportu z badania pracy w JSA i ocenia czy

wskazane przez JSA zapożyczenia zostały użyte w sposób uprawniony bądź nieuprawniony.

- 2) Analiza pracy w JSA wymaga również oceny, czy w tekście badanej pracy zostały zastosowane redakcyjne manipulacje, tj. identyfikacja wprowadzonych znaków specjalnych lub znaków spoza alfabetu tekstu pracy, nierozpoznanych wyrazów, fragmentów innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy. Promotor zobowiązany jest również porównać liczbę zdjęć jaką wskazał JSA w badanej pracy z liczbą zdjęć wykazaną w spisie treści pracy.
 - 3) Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi o końcowej ocenie oryginalności i samodzielności pracy. Promotor dokonuje analizy wygenerowanego przez JSA raportu i korzystając z funkcjonalności JSA decyduje, czy praca jest samodzielna i oryginalna, czy też należy ją uznać za plagiat.
 - 4) Za dopuszczalne wartości wskaźnika prawdopodobieństwa (procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa) ustala się:
 - a) dla frazy 5 wyrazów - do 50%,
 - b) dla frazy 10 wyrazów - do 30%,
 - c) dla frazy 20 wyrazów - do 10%
 - d) dla frazy 40 wyrazów – do 10%.
9. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 24/2018/2019 Rektora AWF w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r. procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie:
- 1) Praca dyplomowa podlega szczegółowej analizie promotora, kiedy procentowy wskaźnik prawdopodobieństwa przekroczył wartości o których mowa w § 5 pkt. 4 i stwierdzono, że:
 - a) praca zawiera obszerne fragmenty nieuprawnionych zapożyczeń (co najmniej 50 słów w jednej frazie) identyczne z fragmentami innych prac lub tekstów dostępnych w Internecie,
 - b) występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c) cechy redakcyjne pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia,
 - d) w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu i manipulacje redakcyjne wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. Występuje duża liczba znaków specjalnych lub spoza języka pracy oraz nierozpoznanych wyrazów, rozkład długości wyrazów w pracy znacząco różni się od uśrednionego rozkładu wyrazów rekomendowany przez JSA,
 - e) JSA rozpoznał fragmenty innego stylu pisania,
 - f) liczba zapożyczeń od innych autorów lub innych prac tego samego autora wskazuje, że praca jest nieoryginalna lub niesamodzielna.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że do tekstu pracy zostały wprowadzone zmiany redakcyjne w celu manipulacji tekstem, zaś liczba wprowadzonych znaków specjalnych, znaków spoza alfabetu lub znaków nierozpoznanych może wpływać na rzetelną ocenę pracy w JSA, promotor wzywa studenta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Poprawiona praca zostaje przekazana do sprawdzenia w JSA jako kolejna prośba w ramach tego samego badania.
 - 3) Promotor ma prawo w badanej pracy do wykluczenia wyłącznie tych fragmentów, które nie stanowią treści pracy, np. ankieta lub inne powszechnie używane narzędzia badawcze. Wykluczenie danych fragmentów promotor uzasadnia w komentarzu i przelicza ponownie wynik.

- 4) W przypadku nieuzasadnionego wykluczenia fragmentu pracy z oceny JSA, dziekan dokonuje analizy raportu z badania pracy w JSA i podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
10. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 24/2018/2019 Rektora AWF w Warszawie z dnia 10 stycznia 2019 r. procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie:
- 1) Na podstawie oceny sprawdzenia pracy w JSA promotor podejmuje decyzję o akceptacji wyniku badania potwierdzając tym samym, że w pracy nie zostały naruszone prawa autorskie, zapożyczenia zostały użyte w sposób uprawniony, praca jest samodzielna i oryginalna, a następnie generuje z JSA *Raport Ogólny*.
 - 2) Podpisany przez promotora *Raport Ogólny* dołącza się doteczki akt osobowych studenta.
 - 3) W przypadku, kiedy w pracy wskaźnik podobieństwa przekroczył wartości o których mowa w § 5 ust. 4 i promotor uznał, że nadmierna liczba zapożyczeń i cytatów wskazuje, że niektóre fragmenty w pracy są niesamodzielne lub nieoryginalne, promotor może wezwać studenta do poprawy tej części pracy, w której stwierdzono uchybienia. Poprawiona praca zostaje przekazana do badania jako kolejna próba.
 - 4) W przypadku, gdy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, które wskazują na popełnienie plagiatu, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, promotor powiadamia pisemnie dziekana o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.) (zał. 11).
 - 5) W sytuacji, o której mowa w ust. 4 dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora o naruszeniu przepisów, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające w trybie określonym w art. 287 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 312 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

§ 5

1. Na studiach pierwszego stopnia egzamin dyplomowy może składać się z części praktycznej lub części teoretycznej albo z obu tych form, przy czym część teoretyczna ma formę ustną.
2. Jeśli na danym kierunku studiów pierwszego stopnia rada wydziału ustali egzamin składający się z części teoretycznej i praktycznej, egzamin uważa się za zdany, jeśli student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
3. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia student składa przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, właściwą dla danego kierunku studiów. Egzamin dyplomowy jest udokumentowany protokołem.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako termin ostateczny.
6. Drugi termin egzaminu powinien się odbyć przed upływem 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

8. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie wszystkich ocen ustalana jest zgodnie z zasadą:
- | | |
|-----------------|---------------------------|
| do 2,99 | - niedostateczny (2,0), |
| od 3,0 do 3,24 | - dostateczny (3,0), |
| od 3,25 do 3,74 | - dostateczny plus (3,5), |
| od 3,75 do 4,24 | - dobry (4,0), |
| od 4,25 do 4,74 | - dobry plus (4,5), |
| od 4,75 | - bardzo dobry (5,0). |

§ 6

1. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia i jednolitych magisterskich odbywa się w terminie do 6 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent.
4. W trakcie egzaminu dyplomowego student w obecności członków komisji, o której mowa w ust. 3, odpowiada na pytania członków komisji z zakresu problemu przedstawionego w pracy dyplomowej, studiowanego kierunku i przygotowania do zawodu.
5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z egzaminu dyplomowego.
6. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen częściowych i obliczana jest zgodnie z zasadą:

do 2,99	- niedostateczny (2,0)
od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego, jako termin ostateczny.
8. W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 7

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zawierającym informacje o przebiegu odbytych studiów i osiągniętych wynikach oraz o uzyskanych uprawnieniach, osiągnięciach naukowych i sportowych, działalności na rzecz uczelni, członkostwie w studenckich kołach naukowych itp.
4. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta (na studiach II stopnia oraz jednolitych magisterskich),
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.

5. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia: 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów i 40% - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich: 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów, 30% - ocena pracy dyplomowej, 10% - ocena egzaminu dyplomowego.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,75	- dostateczny (3,0),
od 3,76 do 4,40	- dobry (4,0),
od 4,41	- bardzo dobry (5,0).
7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w § 7 ust. 5.
8. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do 0,01) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów.
9. W teczce akt osobowych studenta przechowywane są następujące dokumenty dotyczące egzaminu dyplomowego:
 - 1) wydruk informacji o przechowywaniu pracy dyplomowej w bazie zawierający dane umożliwiające jej skuteczne wyszukanie,
 - 2) recenzje pracy dyplomowej,
 - 3) oświadczenia studenta,
 - 4) protokół egzaminu dyplomowego,
 - 5) dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt,
 - 6) suplement do dyplomu - egzemplarz do akt,
 - 7) potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu.
10. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami (w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku angielskim) i suplementem do dyplomu, w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie autora pracy
- 1a. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej
2. Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej
3. Wzór strony tytułowej
- 3a. Wzór strony tytułowej w języku angielskim
4. Zalecane zasady edytorskie
- 5a. Arkusz oceny pracy dyplomowej – opiekun pracy
- 5b. Arkusz oceny pracy dyplomowej – recenzent pracy
6. Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
7. Katalog osiągnięć i pełnionych funkcji przez studenta do wykorzystania w suplemencie
8. Oświadczenie dot. udziału w badaniach losów zawodowych absolwentów
9. Formularz informacyjny dla potrzeb opracowań bibliotecznych
10. Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski
11. Opinia promotora pracy dyplomowej

.....
Imię i nazwisko autora pracy, numer albumu

.....
Kierunek studiów

.....
Wydział

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY

1. Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca magisterska rozprawa doktorska* pt.:
.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.
3. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego lub naukowego w wyższej uczelni.
4. Oświadczam ponadto, że treść pracy przekazanej na zewnętrznym nośniku elektronicznym jest identyczna z wersją przyjęta przez promotora naukowego.

.....
miejsce, data

.....
podpis autora pracy

Podpis promotora pracy przyjmującego oświadczenie:

.....
miejsce, data

.....
podpis promotora

*właściwe podkreślić

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Student.....
/imię i nazwisko/

Kierunek studiów.....

Specjalność

Rodzaj studiów

Roboczy temat pracy dyplomowej:

.....
.....
.....

Promotor

Katedra/Zakład

WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i ZDROWIA

Data.....

.....
podpis promotora

**KARTA
EWIDENCYJNA PRACY DYPLOMOWEJ**

Temat pracy dyplomowej: (w języku polskim i angielskim)

.....
.....
.....
.....

Data złożenia pracy dyplomowej

Promotor

Katedra/ Zakład

WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i ZDROWIA

Data egzaminu dyplomowego

Uwagi:

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, poziom studiów

Dziekan

Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

PODANIE O ZMIANĘ PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę promotora pracy dyplomowej

Uzasadnienie:.....

.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia aktualnego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Opinia wnioskowanego promotora:.....

.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na zmianę promotora pracy dyplomowej.

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

- wzór strony 1 (tytułowej) –
Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach



Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

w Warszawie (16)

Wydział Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej (16)

Kierunek: Wychowanie Fizyczne (14)

Imię i nazwisko autora pracy (16)

Numer albumu: (14)

Tytuł pracy (16)

Praca dyplomowa magisterska (14)

Nazwa zakładu/katedry, w której promotor jest zatrudniony
(12)

Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (12)

Biała Podlaska, data (12)

- page 1 (title page) – sample
Font: Times New Roman; font size must be put in brackets

Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw (16)
Faculty of Physical Education and Health in Biała Podlaska (16)

Field of study: Physical Education (14)

Author's first name and surname (16) Transcript No.: (14)

Title of the thesis (16)

Master's degree thesis (14)

Department(12)
Supervisor's academic title or degree, first name and
surname (12)

Biała Podlaska, year (12)

Zalecane zasady edytorskie

1. Czcionka: Times New Roman.
2. Rozmiar czcionki:
 - 1) tekst podstawowy 12 pkt.
 - 2) tytuły rozdziałów pogrubiona czcionka 14 pkt.
 - 3) tytuły podrozdziałów pogrubiona czcionka 12 pkt.
 - 4) opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy 11 pkt.
 - 5) przypisy, nagłówki i stopki 10 pkt.
3. Odstępy między wierszami 1,5 wiersza
4. Marginesy 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm (w egzemplarzu drukowanym)
5. Tekst pracy wyjustowany
6. Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce
7. Oświadczenia autora pracy oraz oświadczenie promotora druga strona pracy (po stronie tytułowej)

.....
(pieczęć wydziału)

Biała Podlaska, dnia20.....
rok

Pan/Pani

.....
Promotor pracy dyplomowej

Proszę o dokonanie oceny pracy dyplomowej (magisterskiej)*

Studenta/ki
(imię /imiona i nazwisko) (nr albumu)

Planowany termin egzaminu dyplomowego20..... rok

.....
.....
(podpis i pieczęć dziekana)

ARKUSZ OCENY PRACY DYPLOMOWEJ - OPIEKUN PRACY

Kategorie kwalifikacji	Liczba punktów
Kategoria: WIEDZA (maksymalnie 20 pkt.)	
1) Zgodność treści pracy z jej tematem	Tak/Nie**
2) Oryginalność/innowacyjność pracy (0-4 pkt.)	
3) Znajomość zagadnień związanych z tematem pracy (dobór i wykorzystanie źródeł) (0-3 pkt.)	
4) Poprawność celu pracy, pytań lub hipotez i metod badań (0-4 pkt.)	
5) Prezentacja wyników badań (tabele, ryciny i opis) (0-3 pkt.)	
6) Poziom podsumowania i wniosków (dyskusji naukowej) (0-4 pkt.)	
7) Piśmiennictwo, spis tabel i rycin, aneks (0-2 pkt.)	
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI (maksymalnie 20 pkt.)	
1) Zdobyte umiejętności (analityczne, przygotowywania projektu, selekcji, interpretacji i krytycznej analizy treści źródłowych pracy) (0-5 pkt.)	
2) Zdobyte umiejętności weryfikacji statystycznej/logicznej (0-3 pkt.)	
3) Zdobyte umiejętności planowania i realizacji pracy dyplomowej (0-3 pkt.)	
4) Poprawność wnioskowania (0-3 pkt.)	
5) Staranność, kompletność i poprawność dokumentacji wyników (0-3 pkt.)	
6) Ogólna estetyka pracy (0-3 pkt.)	

.....
(pieczęć Wydziału)

Biała Podlaska, dnia20.... rok

Pan/Pani

.....
Recenzent pracy dyplomowej

Proszę o dokonanie recenzji pracy dyplomowej (magisterskiej)*

Studenta/ki
(imię /imiona i nazwisko) (nr albumu)

Praca wykonana pod kierunkiem

Planowany termin egzaminu dyplomowego20..... rok
(miesiąc słownie)

.....
.....
(podpis i pieczęć dziekana)

ARKUSZ OCENY PRACY DYPLMOWEJ - RECENZENT PRACY

Kategorie kwalifikacji	Liczba punktów
Kategoria: WIEDZA (maksymalnie 20 pkt.)	
1) Zgodność treści pracy z jej tematem	Tak/Nie**
2) Oryginalność/innowacyjność pracy (0-4 pkt.)	
3) Znajomość zagadnień związanych z tematem pracy (dobór i wykorzystanie źródeł) (0-3 pkt.)	
4) Poprawność celu pracy, pytań lub hipotez i metod badań (0-4 pkt.)	
5) Prezentacja wyników badań (tabele, ryciny i opis) (0-3 pkt.)	
6) Poziom podsumowania i wniosków (dyskusji naukowej) (0-4 pkt.)	
7) Piśmiennictwo, spis tabel i rycin, aneks (0-2 pkt.)	
Kategoria: UMIEJĘTNOŚCI (maksymalnie 20 pkt.)	
1) Zdobyte umiejętności (analityczne, przygotowywania projektu, selekcji, interpretacji i krytycznej analizy treści źródłowych pracy) (0-5 pkt.)	
2) Zdobyte umiejętności weryfikacji statystycznej/logicznej (0-3 pkt.)	
3) Zdobyte umiejętności planowania i realizacji pracy dyplomowej (0-3 pkt.)	
4) Poprawność wnioskowania (0-3 pkt.)	
5) Staranność, kompletność i poprawność dokumentacji wyników (0-3 pkt.)	

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, poziom studiów

Dziekan

Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

Podstawa prawna: § 28 ust. 11 Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie

PODANIE O PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, do dnia.....

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia promotora:.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

.....
podpis dziekana

*Właściwe podkreślić

DANE DO DYPLOMU – SUPLEMENT

I. DANE OSOBOWE.....

nazwisko i imię

nr indeksu

kierunek

II. UPRAWNIENIA (uzyskane podczas studiów w WWFiZ)

a) instruktora sportu

.....

b) instruktora rekreacji ruchowej AWF

.....

c) trenera II klasy

III. DODATKOWE INFORMACJE (osiągnięcia udokumentowane w aktach osobowych lub potwierdzone przez odpowiednie komórki organizacyjne*):

1. Udział w kole naukowym.....

.....

2. Udział w kołach zainteresowań i zespołach studenckich

.....

3. Członkostwo w Samorządzie Studenckim (funkcja).....

.....

4. Prace publikowane lub oddane w czasie studiów.....

.....

5. Stypendium asystenta stażysty.....

.....

6. Stypendium naukowe i sportowe (okres pobierania).....

.....

7. Stypendium ministra.....

.....

8. Członkostwo w Klubie AZS-AWF (osiągnięcia).....

.....

IV. INNE (np. dodatkowe kursy lub praktyki poza programem studiów – realizowane w Uczelni)

.....

.....

* pkt. III – 1,2,3,4,5,6,7,8 należy potwierdzić imienną pieczętką i podpisem osoby odpowiedzialnej za dany zakres

.....

(podpis wypełniającego)

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, poziom studiów

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów prowadzonych przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie. Ponadto wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na otrzymywanie korespondencji w sprawie powyższych badań na adres e-mailowy:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zwanego „rozporządzeniem 2016/679” przez Akademię Wychowania Fizycznego w Warszawie dla prowadzonych badań losów zawodowych absolwentów.

* *właściwie podkreślić*

.....
podpis studenta

FORMULARZ INFORMACYJNY*
dotyczący prac magisterskich WWFiZ w Białej Podlaskiej

Praca magisterska

Nazwisko i imię autora pracy:, numer albumu:

Tytuł pracy:

.....

Promotor:

(wpisać tytuły naukowe, imię i nazwisko)

Wydział:

Katedra:

(wpisać nazwę katedry/zakładu w pełnym brzmieniu)

Rok obrony:liczba stron pracy:....., rodzaj i liczba materiałów ilustracyjnych:

(np. 12 fot., 13 rys., 14 tab.)

Liczba pozycji bibliografii:, słowa kluczowe:

.....

Streszczenie autorskie pracy: **

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis autora pracy)

* Należy wypełnić komputerowo, wydrukować i podpisać.

**Streszczenie strukturalne (do 250 słów) zawierające: uzasadnienie i cel pracy, materiał i metody, wyniki, wnioski

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek studiów, poziom studiów

Dziekan

**Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej**

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU
DYPLOMU I SUPLEMENTU DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

.....
podpis absolwenta

OPINIA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Na podstawie analizy rozszerzonego raportu podobieństwa wygenerowanego przez elektroniczny system antyplagiatowy dla pracy:

Autor: Kierunek:

Tytuł:.....

- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **prawidłowy**. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do egzaminu dyplomowego.
- wykryte w pracy zapożyczenia zostały użyte w sposób **nieprawidłowy** i budzą wątpliwości co do samodzielności jej autora. W związku z powyższym kieruję pracę do ponownego zredagowania w celu oznaczenia zapożyczeń w sposób prawidłowy lub ich ograniczenia. Praca zostanie ponownie sprawdzona w elektronicznym systemie antyplagiatowym.
- wykryte w pracy zapożyczenia są **nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu**. W związku z powyższym praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
- w pracy znajdują się intencjonalne **zniekształcenia tekstu**, świadczące o próbie ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

Uwagi:

.....
.....
.....

Data

PODPIS PROMOTORA

Data

PODPIS KIEROWNIKA KATEDRY/DZIEKANA