

Pismo okólne nr 60/2023/2024

Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej
z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie: praktyki studentów I roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich
kierunku **FIZJOTERAPIA**

1. Praktyka „*asystencka/wdrożeniowa*” odbywać się będzie w okresie:
24.06.2024 r. - 06.09.2024 r. i trwać 150 godz. dydaktycznych.
2. Realizacja praktyki zawodowej – oddziały szpitalne oraz domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej i inne instytucje, organizacje i ośrodki wsparcia, które prowadzą działalność z zakresu rehabilitacji i aktywizacji osób niepełnosprawnych.
3. Praktykę organizuje Dział Obsługi Studenta.
Za całość spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki odpowiada **mgr Krzysztof Stipura**.
Za stronę programową odpowiada **dr hab. prof. AWF Maciej Płaszewski**.
4. Na praktykę zawodową skierowano studentów.
5. Celem praktyki jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej, wdrożenie w specyfikę pracy z osobami chorymi, niepełnosprawnymi, poznanie organizacji placówki udzielającej świadczeń w zakresie fizjoterapii, nawiązywanie bezpośredniego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi (słuchanie, rozmowa, empatia, tolerancja), asystowanie w zabiegach fizjoterapeutycznych (diagnostyka – ordynacja – ewaluacja – dokumentacja), uświadomienie potrzeby współpracy w zespole terapeutycznym.
6. Opiekunem praktyki z ramienia uczelni będą:
- **mgr Wioleta Chwalewska** - 46 studentów
- **dr Renata Kopytiuk** - 45 studentów
Opiekun praktyki zobowiązany jest do:
- pomocy i porad fachowych studentom odbywającym praktykę,
- dokonanie oceny dokumentacji oraz przebiegu praktyki,
- dostarczenie sprawdzonej i ocenionej dokumentacji praktyki do Działu Obsługi Studenta.
7. Student/ka składa w Dziale Obsługi Studenta pełną dokumentację w terminach:
- I termin: do dnia **09.09.2024 r. - po tym terminie ocena – 2,0 (ndst)**,
- II termin poprawkowy: do dnia **23.09.2024 r.**
Przekroczenie powyższego terminu skutkuje powtarzaniem praktyki.
8. Zaliczenie praktyki (sem. II) i złożenie listy zaliczeniowej w Dziekanacie następuje po sprawdzeniu dokumentacji przez opiekuna i dostarczeniu do Działu Obsługi Studenta w terminach:
- I termin: do dnia **16.09.2024 r.**
- II termin **poprawkowy**: do dnia **26.09.2024 r.**