

Pismo okólne Nr 59/2023/2024

Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia

w Białej Podlaskiej

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia programowego obozu letniego studentów I roku studiów I stopnia kierunku wychowanie fizyczne oraz letniej szkoły studentów II roku studiów I stopnia kierunku trener personalny

I

1. W roku akademickim 2023/2024 obóz letni I roku I⁰ WF oraz letnia szkoła II roku I⁰ TP przeprowadzone zostaną w OSW F AWF w Rybitwach k/Pisza w terminie 08-17.07.2024 r.
2. Przyjazd kadry dydaktycznej nastąpi w dniu 07.07.2024 r. w godzinach popołudniowych.
3. Przyjazd studentów nastąpi w dniu 07.07.2024 r. w godz. popołudniowych lub 08.07.2024 r. do godz. 11⁰⁰.
4. Wyżywienie kadry rozpocznie się kolacją w dn. 07.07.2024 r. a zakończy obiadem w dn. 17.07.2024r.
5. Wyżywienie studentów rozpocznie się od śniadania w dn. 08.07.2024 r. i zakończy obiadem w dn. 17.07.2024 r.
6. Funkcję kierownika obozu pełnić będzie dr Florian Parnicki
7. Kadre dydaktyczną stanowić będą:

Żeglarstwo:

dr Przemysław Kędra KW

mgr Jacek Stępień

dr Piotr Siłakiewicz

mgr Dariusz Czubak

Windsurfing:

dr Florian Parnicki KW

mgr Dariusz Czubak

Kajakarstwo:

mgr Michał Biegajło KW

Pływanie i ratownictwo wodne:

dr Piotr Siłakiewicz KW

Zajęcia rekreacyjne w plenerze:

mgr Michał Biegajło KW

Triathlon:

mgr Bartłomiej Kargulewicz KW

8. Uczestnikami obozu i letniej szkoły będą:

studenci/teki WF - 35

studenci/teki TP - 20

kadra dydaktyczna - 7

ratownik wodny - 1

Razem 63

9. Zajęcia dydaktyczne na kierunku WF realizowane będą w wymiarze 60 godzin ćwiczeń w następujących blokach zajęć (jeden blok do wyboru):

- windsurfing (18g) + żeglarstwo (12g) + kajaki (12g) + pływanie i ratownictwo wodne (10g) + zajęcia rekreacyjne w plenerze (8g);
- żeglarstwo (18g) + windsurfing (12g) + kajaki (12g) + pływanie i ratownictwo wodne (10g) + zajęcia rekreacyjne w plenerze (8g).

10. Zajęcia dydaktyczne na kierunku TP realizowane będą w wymiarze 60 godzin ćwiczeń z następujących dyscyplin: windsurfing (15g) + żeglarstwo (15g) + kajaki (10g) + triathlon (20g)

II

Podstawowy sprzęt do zajęć wg realizowanych przedmiotów:

Żeglarstwo:

- szkoleniowe łodzie żaglowe 6 - osobowe z kompletnym wyposażeniem - szt. 3
- pomost żeglarski ze stanowiskami do cumowania jachtów.

Windsurfing:

- deski windsurfingowe - kpl. 16
- kamizelki asekuracyjne - szt. 20
- motorowa łódź asekuracyjna - szt. 1
- boje manewrowe - szt. 4
- tuba elektroakustyczna - szt. 2

Kajakarstwo:

- kajaki z wyposażeniem - szt. 16
- boje manewrowe - szt. 5
- kamizelki asekuracyjne - szt. 20

Zajęcia rekreacyjne w plenerze:

- sprzęt rekreacyjny wg zapotrzebowania prowadzącego zajęcia.

Pływanie na wodach otwartych i ratownictwo wodne:

- ratownicza łódź wiosłowa - szt. 2
- rzutki piłkowe - szt. 8
- rzutki rękawowe - szt. 8
- koła ratownicze - szt. 4
- kołowroty ratownicze - szt. 3
- boje ratownicze SP - szt. 10
- ratownicza deska ortopedyczna - szt. 1
- pomost pływacki/windsurfingowy.

Triathlon:

- bojki asekuracyjna pompowane – szt. 12
- boje żeglarskie stożki 1,2 m – szt. 5
- rowery – szt. 12.

Sprzęt ogólny:

- projektor multimedialny,

2 sale seminaryjne, każda z 30 miejscami do siedzenia i notowania, wyposażone w tablice do pisania.

III

1. Kierownik obozu:

- a/ odpowiada za prawidłową realizację programu dydaktycznego na obozie;
- b/ współdziała z radą obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego przez studentów;
- c/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obozu;

2. Obowiązki kierowników wyszkolenia (KW) poszczególnych przedmiotów:

- a/ Kierownicy wyszkolenia są odpowiedzialni za całokształt spraw organizacyjno-merytorycznych związanych z realizacją zajęć w poszczególnych przedmiotach,
- b/ realizują program nauczania ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa zajęć,

- c/ odbierają sprzęt oraz pomoce dydaktyczne wykorzystywane w poszczególnych przedmiotach od kierownika ośrodka (lub osoby przez niego wyznaczonej). Przekazanie sprzętu zostaje udokumentowane w książce przekazania. Po zakończeniu zajęć prowadzący zdaje pobrany sprzęt, zapisuje uwagi dotyczące uszkodzeń lub ich braku w książce przekazania.
3. Obowiązki kadry dydaktycznej pełniącej dyżur instruktora dyżurnego:
 - a/ współdziałanie z radą obozu w zakresie organizacji i wykorzystania czasu wolnego przez studentów;
 - b/ nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obozu;
 - c/ prowadzenie apelu wieczornego z uczestnikami obozu.
 4. Obowiązki ratownika WOPR:
 - a/ czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników zajęć nad wodą w trakcie zajęć;
 - b/ pełnienie dyżuru w miejscu wykorzystywanym do kąpieli w czasie określonym przez kierownika ośrodka,
 - c/ zabezpieczenie akcji ratunkowych i działań szkoleniowych realizowanych na obozie,

IV

1. Kadry dydaktycznej przysługuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie. Nauczycielowi AWF przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z-ca Kanclerza F AWF wyda dyspozycje w zakresie przygotowania ośrodka i zabezpieczenia zajęć w sprzęt dydaktyczny.

V

1. Dojazd na obóz i powrót z obozu studenci realizują we własnym zakresie.
2. Studenci winni posiadać aktualne ubezpieczenie NW.
3. Studenci przyjeżdżają na obóz wyekwipowani zgodnie z informacją wywieszoną na tablicy ogłoszeń obozów letnich i zimowych.
4. Uczestników obozu obowiązuje regulamin ośrodka oraz regulamin obozu.

VI

1. Sekretariat Zakładu Sportów Wodnych i Zimowych przygotowuje delegacje pracownikom biorącym udział w obozie i letniej szkole zgodnie z pismem okólnym.
2. Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników Uczelni przeprowadzone będzie zgodnie z aktualnym zarządzeniem rektora AWF.

VII

1. Kierownik ośrodka:
 - a/ odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z właściwym przygotowaniem i funkcjonowaniem ośrodka podczas obozów;
 - b/ sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu ośrodka;
2. W zakresie spraw dotyczących realizacji programu dydaktycznego oraz bezpieczeństwa uczestników obozu, kierownik ośrodka podlega decyzjom kierownika obozu.
3. Pobyty w ośrodku osób, nie będących uczestnikami programowych obozów regulują odrębne przepisy.
4. Parkowanie samochodów kadry obozowej oraz studentów odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez kierownika ośrodka. Kierownik ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za samochody pozostawione na terenie ośrodka.
5. Przed rozpoczęciem obozów dr Florian Parnicki przedłoży kierownikowi ośrodka wykaz domków z zakwaterowaniem kadry, z wyłączeniem domków nr 20, 21, 22.

Otrzymują:
wg rozdzielnika + osoby wymienione w P.O.

DZIEKAN
Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia
w Białej Podlaskiej

dr hab. prof. AWF Hubert Makaruk

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Makaruk', written over the printed name.