

Wzór Umowy

W dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy: **Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie 00-968 Warszawa ul. Marymoncka 34, Filia w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2**, NIP: 525-001-18-75, REGON: 000327830-00025, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Filii AWF –,
2. Zastępcę Kwestora ds. Filii AWF –,

a

....., nr KRS:, NIP:, REGON:, , zwana w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez:

- 1.....
- 2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Informacje wstępne

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz AWF Warszawa, Filia w Białej Podlaskiej**.
2. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.).
4. Osoba(ami) upoważnioną(y) do reprezentowania Zamawiającego oraz nadzorującą(y) przebieg realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest(są), **tel. (83) 342 87 02** oraz, e-mail: **tel. (83) 342 87 12**, natomiast ze strony Wykonawcy jest(są), e-mail:, tel.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz AWF Warszawa Filia w Białej Podlaskiej w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz niezwłocznego zwracania przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi z adnotacją na temat przyczyn niedoręczenia.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) przesyłki listowe najszybszej kategorii i nie będące przesyłkami najszybszej kategorii nierejestrowane i nadane bez pokwitowania w obrocie krajowym i przesyłki najszybszej kategorii nierejestrowane w obrocie zagranicznym;
 - 2) przesyłki listowe najszybszej kategorii i nie będące przesyłkami najszybszej kategorii rejestrowane tj. nadane za pokwitowaniem oraz za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i przesyłki listowe najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym;
 - 3) paczki pocztowe najszybszej kategorii i nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) przesyłki kurierskie – ekspresowe w obrocie krajowym.
3. Zamawiający dopuszcza w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową możliwość uwzględnienia postanowień regulaminów wewnętrznych Wykonawcy regulujących Jego pracę, jeżeli zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Regulaminy te w razie potrzeby dołącza się do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres rzeczowo-cenowy przedmiotu umowy określają **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do niniejszej umowy oferta wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo-cenowym.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w § 2 odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz przesyłek rejestrowanych.
2. Zamawiający będzie sporządził pocztową książkę nadawczą dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienie ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych. Wykonawca natomiast będzie sporządził w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty. Ostateczne wzory informacji strony ustalą przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz druki potwierdzenia odbioru, będące nakładem Wykonawcy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i odbierania przesyłek pocztowych do/i z siedziby Zamawiającego – Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek), a miejscem doręczenia i odbierania jest Kancelaria Ogólna, pokój nr 114.
7. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przesyłki w godzinach od 13⁰⁰ do 14³⁰ - w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
8. Wykonawca potwierdza przyjęcie przesyłek do nadania na zestawieniu ilościowym.
9. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.
11. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
12. Wykonawca zapewnia doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, przy udziale operatorów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie.
14. Po upływie terminu odbioru lub/i po wyczerpaniu możliwości doręczenia, przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z adnotacją na temat przyczyn niedoręczenia.
15. Doręczanie zwrotów przez Wykonawcę Zamawiającemu następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰), a miejscem doręczenia jest Kancelaria Ogólna, pokój nr 114.
16. W przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. W przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia duplikatu.
18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługi nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, od momentu nadania do doręczenia. Śledzenie przesyłek rejestrowanych musi zawierać informację na temat daty ich nadania, daty awizowania, daty powtórnego awizowania, daty doręczenia lub daty zwrotu niedoręczonej przesyłki.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.05.2026 r.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto**zł (słownie złotych:).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy zawarte są w ofercie Wykonawcy - formularz rzeczowo-cenowy, która stanowi **załącznik** do niniejszej umowy i obejmują one wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem tych usług w tym stawkę podatku VAT i są stałymi (ryczałtowymi) cenami jednostkowymi, które przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
3. Usługi pocztowe nieujęte w ofercie, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy, który w razie potrzeby dołącza się do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług pocztowych w zależności od rzeczywistych jego potrzeb.
5. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych usług pocztowych oraz faktycznej ilości wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie naliczane w formie opłaty „z dołu”.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie wykonanych czynności oraz sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy.
4. Zapłata dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust 3 musi być każdorazowo dołączone do faktury.

§ 7

Podwykonawstwo

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie wyłącza obowiązku dokonania płatności za czynności będące w toku i wynikające z wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty jej zawarcia lub przerwania przez niego świadczenia usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) w przypadku nieposiadania lub utracenia przez Wykonawcę właściwości, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca przejdzie w stan likwidacji,Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem po uprzednim, co najmniej dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z umową, nie krótszego niż 14 dni.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Naliczenie kary umownej nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej od Wykonawcy w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
3. Ponadto w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy należnego odszkodowania zgodnie z art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
4. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane m.in. w przypadkach:
 - 1) jeśli konieczność wprowadzania zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe;
 - 2) zmiany ustawowej % stawki podatku od towarów i usług VAT, dla usług objętych przedmiotem zamówienia mającej wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w „formularzu rzeczowo-cenowym” złożonej oferty o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w stosunku do dotychczasowej,
 - 3) zmiany cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.
3. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych.

§ 11

Reklamacje

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474) oraz regulaminie Wykonawcy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy Prawo pocztowe i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i przez czas jej trwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest
5. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed

roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę AWF J. Piłsudskiego, Filia w Białej Podlaskiej.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej**, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2;
 - 2) Wykonawca: z siedzibą:
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Kodeksu Cywilnego oraz inne dedykowane dla usług będących przedmiotem zamówienia przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: