



**Załącznik do zarządzenia Nr 58/2022/2023  
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
z dnia 21 lipca 2023 r.**

**Regulamin działalności Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej oraz  
określenie zasad wykorzystania aparatury badawczej zakupionej w ramach projektów  
współfinansowanych z Działania I.3 Wspieranie Innowacji, Oś Priorytetowa I Nowoczesna  
gospodarka Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.**

**§ 1  
Wstęp**

1. Regionalny Ośrodek Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej zwany dalej ROBiR wraz z aparaturą naukowo-badawczą i pozostałym wyposażeniem może być wykorzystywany do działalności naukowo-badawczej i rozwojowej, popularyzacji nauki w formie prowadzenia działalności niegospodarczej i pomocniczej działalności gospodarczej.
2. Użytkowanie, eksploatacja oraz wykorzystanie ROBiR-u i aparatury powinno przebiegać zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dla projektów współfinansowanych z Działania I.3. Wspieranie Innowacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, zgodnie z wytycznymi określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, wnioskiem o dofinansowanie danego projektu, oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach wydanych przez PARP.

**§ 2  
Postanowienia ogólne i struktura jednostki**

1. ROBiR służy prowadzeniu w sposób ciągły badań naukowych, prac rozwojowych, popularyzowaniu nauki w formie prowadzenia działalności niegospodarczej i pomocniczej działalności gospodarczej.
2. Infrastruktura ROBiR-u służy do realizowania celu głównego projektu: „Poprawy warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zwiększenie potencjału do prowadzenia badań generujących wdrażanie przedsięwzięć innowacyjnych i ich transferu do gospodarki w ramach działalności Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, zwanej dalej Filia.
3. Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i sprzęt specjalistyczny zakupione w ramach projektu mogą być wykorzystywane do wykonywania działalności niegospodarczej i pomocniczej działalności gospodarczej pod warunkiem, że co najmniej w okresie amortyzacji elementu infrastruktury wskaźnika wydajności infrastruktury nie przekroczy corocznie 20 % dla wyznaczonych elementów projektu pn. „Regionalny Ośrodek Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej”.
4. Pomocnicza działalność gospodarcza zostanie wprowadzona w Laboratorium Diagnostyki i Terapii Narządu Ruchu powstałego w wyniku realizacji Projektu nr POPW.01.03.00-06-014/12 pn. „Adaptacja i wyposażenie innowacyjnych laboratoriów

do badań diagnostycznych i terapeutycznych narządu ruchu”, po podpisaniu aneksu z Instytucją Pośredniczącą - PARP.

5. Nadzór nad działalnością merytoryczną ROBiR-u sprawują:
  - 1) Prorektor ds. Filii AWF (zwany dalej Prorektorem)
  - 2) Rada Naukowa (zwana dalej Radą ROBiR)
6. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej (zwanym dalej Dyrektorem ROBiR) odpowiada za obsługę administracyjną w zakresie celu i podstawowych założeń projektu.

### § 3

#### **Zasady korzystania z aparatury, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń w ROBiR-ze**

1. W ROBiR-ze znajdują się:
  - Centrum Upowszechniania Wyników Badań i Obsługi Przedsiębiorców
  - Centrum Udostępniania Informacji Naukowych
  - Laboratoria:
    - Laboratorium Diagnostyki Fizjologicznej
    - Laboratorium Diagnostyki Biochemicznej
    - Laboratorium Biomechaniki i Kinezylogii
    - Laboratorium Modelowania Ruchu i Ergonomii
    - Laboratorium Elektromiografii
    - Laboratorium Nowoczesnych Technologii, Rehabilitacji Narządu Ruchu
    - Laboratorium Chemii Kosmetycznej
    - Laboratorium Diagnostyki Molekularnej
    - Laboratorium Analityczne
    - Interdyscyplinarne Centrum Obliczeniowe
    - Laboratorium Postawy Ciała
    - Laboratorium Psychomotoryki
    - Laboratorium Diagnostyki Układu Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka (część stadionu LA oraz Hala)
    - Laboratorium Diagnostyki i Terapii Narządu Ruchu
2. Wykorzystanie aparatury i pomieszczeń ROBiR-u do prowadzenia przedsięwzięć z zakresu upowszechniania nauki, badań naukowych przez pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego wymaga złożenia wniosku do Dyrektora (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
3. Do wniosku należy dołączyć krótkie streszczenie projektu badawczego i oświadczenie o posiadaniu wymaganych zgód (np. Senackiej Komisji Etyki Badań lub innych niezbędnych), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą bądź instytucja zainteresowana wynikami badań składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3) do Dyrektora ROBiR-u, który jest oceniany pod względem zgodności z projektem i możliwości realizacji przez Radę.
5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę ROBiR-u o ile nie był opiniowany przez właściwą Komisję do spraw nauki.
6. Po zaopiniowaniu merytorycznym przez Radę (lub Komisję) wniosku, Dyrektor potwierdza zgodność wniosku z celami projektu oraz ewidencjonuje wniosek.
7. Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły (forma tradycyjna – papierowa lub mailowa)

---

#### **„Regionalny Ośrodek Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej”**



8. Odpowiedzialność materialną za aparaturę i sprzęt ponosi osoba, która jest dysponentem środka trwałego.
9. Dyrektor ROBiR-u uzgadnia harmonogram użytkowania pomieszczeń i aparatury z osobami materialnie odpowiedzialnymi.
10. Dyrektor ROBiR-u i osoba materialnie odpowiedzialna za aparaturę i specjalistyczny sprzęt w ROBiRz-e odpowiadają za jego wykorzystanie zgodnie z celami projektu.
11. Pracownicy Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego mają prawo do korzystania z aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego pod warunkiem przeszkolenia z jej obsługi lub pod nadzorem przeszkolonego pracownika za zgodą osoby materialnie odpowiedzialnej. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają pracownicy naukowcy, pracujący w jednostkach, w których zlokalizowana została aparatura naukowo-badawcza lub zostali uwzględnieni jako grupy docelowe projektu we wniosku o dofinansowanie.
12. Badania z wykorzystaniem aparatury, urządzeń i sprzętu specjalistycznego rejestrowane są poprzez wypełnianie kart pracy aparatury/urządzeń/sprzętu specjalistycznego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).
13. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującą instrukcją.

#### § 4

#### Obowiązki Rady ROBiR-u

1. Radę ROBiR-u powołuje Prorektor, która działa na podstawie wewnętrznego regulaminu.
2. Do zadań Rady ROBiR-u należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie strategicznych kierunków badań i działań ROBiR-u,
  - 2) opiniowanie wniosków,
  - 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z wykorzystania ROBiR-u do celów naukowych.
3. Rada pełni rolę doradczą i opiniodawczą wobec decyzji Dyrektora ROBiR-u.
4. Rada składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, członków.
5. Kadencja Rady Naukowej jest spójna z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni.
6. Przewodniczący Rady ROBiR-u kieruje pracami i zwołuje przynajmniej jeden raz w kwartale posiedzenia Rady ROBiR-u, a w przypadku dużej liczby wniosków, jeden raz w miesiącu.
7. Na posiedzenia Rady ROBiR-u mogą być zapraszani Dyrektor ROBiR-u, eksperci lub inne osoby w charakterze doradców.

#### § 5

#### Obowiązki Dyrektora ROBiR-u

1. Dyrektor ROBiR-u jest powoływany i odwoływany przez Prorektora po zasięgnięciu opinii Rady ROBiR-u.
2. Dyrektor ROBiR-u jest bezpośrednim przełożonym pracowników inżyniersko-technicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnionych w Filii w ramach wykonywania obowiązków w ROBiRz-e, przy czym czynności dotyczące prawa pracy podejmuje Prorektor.
3. Dyrektor ROBiR-u odpowiada za swoje działania przed Prorektorem.
4. Do zadań Dyrektora ROBiR-u należy w szczególności:
  - 1) kontrola wykorzystania niegospodarczego oraz gospodarczego (w ramach pomocniczej działalności gospodarczej): aparatury, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, pomieszczeń pod względem celu projektu i wykonaniu wskaźników projektu,

---

#### „Regionalny Ośrodek Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej”

- 2) koordynowanie organizacji badań, przedsięwzięć lub inicjatyw naukowych organizowanych w ROBiRz-e,
  - 3) wykonywanie sprawozdawczości trwałości projektu wymaganych w ramach zrealizowanych umów z Instytucją Pośredniczącą – Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nr POPW.01.03.00-06-013/09-00 (z późn. zm.), nr POPW.01.03.00-06-014/12.
  - 4) akceptowanie lub odrzucanie wniosków,
  - 5) wydawanie zgody na korzystanie z Centrum Upowszechniania Wyników Badań i Obsługi Przedsiębiorców lub z Centrum Udostępniania Informacji Naukowych,
  - 6) prowadzenie rejestru badań i archiwizowanie wniosków,
  - 7) prowadzenie rejestru zgłoszeń i innej dokumentacji niezbędnej do monitorowania działalności ROBiRu,
  - 8) opracowywanie wspólnie z Prorektorem i Radą ROBiR-u kierunków rozwoju jednostki ROBiR-u,
  - 9) przygotowanie kwartalnych sprawozdań z działalności ROBiR-u,
  - 10) reprezentowanie jednostki na zewnątrz uczelni,
  - 11) koordynowanie działań oraz współpraca z osobami kompetentnymi lub odpowiadającymi za aparaturę w celu lepszego wykorzystania sprzętu i obniżenia kosztów pracy aparatury,
  - 12) monitorowanie wskaźników rezultatu dotyczących wykorzystania ROBiR-u oraz aparatury naukowo-badawczej, urządzeń, sprzętu specjalistycznego zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie,
  - 13) koordynowanie upublicznienia wyników zrealizowanych badań na stronach Akademii.
5. Dyrektor ROBiR-u podejmuje decyzje dotyczące administrowania budynkiem i aparaturą w zakresie celu i podstawowych założeń projektów ROBiR i AIWIL.

## § 6

### **Obowiązki użytkowników aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego**

1. Użytkownik odpowiedzialny jest za wykorzystanie aparatury zgodnie z Regulaminem
2. Użytkownikiem może być: pracownik uczelni, pracownik innego podmiotu/jednostki doktorant/ka, W przypadku gdy użytkownik nie jest pracownikiem Filii, wówczas zasady użytkowania reguluje odrębna umowa.
2. Do obowiązków użytkownika należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie harmonogramu wykorzystania aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego,
  - 2) posiadanie odpowiedniego przygotowania gwarantującego przeprowadzenie badań zgodnie z zasadami BHP i instrukcjami obsługi urządzeń i aparatury,
  - 3) odbycie przeszkolenia z zakresu obsługi danego urządzenia/aparatury,
  - 4) zgłaszanie przypadków nieprawidłowego wykorzystania aparatury, urządzeń, sprzętu przez innych użytkowników,
  - 5) przygotowywanie na prośbę Dyrektora ROBiR-u zestawień niezbędnych do sprawozdań w okresie monitorowania,
  - 6) odpowiedzialność za zdrowie i życie osób poddanych badaniom naukowym lub uczestniczących w zajęciach upowszechniających wyniki badań.



- Osoby wskazane we wniosku jako kierownicy projektu naukowego, prowadzący upowszechnianie wyników badań są materialnie odpowiedzialne za powierzoną im aparaturę badawczą i inne urządzenia stanowiące wyposażenie ROBiRu/AIWILu wykorzystywane dla celów zgodnych z projektami.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- Majątek użytkowany w ROBiRz-e podlega ubezpieczeniu od ognia i zdarzeń oraz utraty wartości tego mienia.
- Prowadzący badania ma obowiązek uprzedniego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność związaną z prowadzeniem badań i związanych z tym czynności.
- Prorektor w razie potrzeby, może wprowadzić niezbędne regulacje pomocne w organizowaniu działań prowadzonych w ROBiRz-e.

#### Załączniki:

- Wzór wniosku o udostępnienie aparatury/urządzenia/sprzętu specjalistycznego do przeprowadzenia badań naukowych,
- Wzór streszczenia projektu badawczego,
- Wzór wniosku o przeprowadzanie badań przez podmioty lub instytucje,
- Wzór karty pracy aparatury/urządzenia/sprzętu specjalistycznego.