

**Wewnętrzny Regulamin
Rady Naukowej Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju
w Białej Podlaskiej**

§ 1

Postanowienia ogólne

Rada Naukowa Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej (zwana dalej Radą) współdziała z Prorektorem ds. Ogólnych i sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną ROBiR na podstawie:

1. Regulaminu działalności Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej oraz zasad wykorzystania aparatury badawczej zakupionej w ramach projektu współfinansowanego z Działania I.3 Wspieranie Innowacji, Oś Priorytetowa I Nowoczesna gospodarka Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
2. Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie uchwalonego przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego 21 lutego 2012 roku.
3. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Organizacja i zadania Rady

1. Skład Rady określa § 4, ust. 4 Regulaminu ROBiR.
2. Radę powołuje Prorektor ds. Ogólnych, a na pierwszym posiedzeniu wyznacza przewodniczącego, może wyznaczyć również zastępcę.
3. Kadencja Rady jest spójna z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni.
4. W czasie trwania kadencji mandat członka Rady wygasa na skutek: rozwiązania pracy z uczelnią, rezygnacji z mandatu, długotrwałej choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka Rady.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, na wniosek Rady zarządza się wybory uzupełniające.
6. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie strategicznych kierunków badań i działań ROBiR-u,
 - 2) opiniowanie merytoryczne wniosków,
 - 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z wykorzystania ROBiR-u do celów naukowych.
6. Rada pełni rolę doradcą i opiniodawczą wobec decyzji Dyrektora ROBiR-u.

§ 3

Tryb pracy Rady

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami i zwołuje przynajmniej jeden raz w kwartale posiedzenia Rady, a w przypadku dużej liczby wniosków, jeden raz w miesiącu.
2. Na posiedzenia Rady przewodniczący zaprasza Dyrektora ROBiR-u, ekspertów lub inne osoby w charakterze doradców, którzy posiadają kwalifikacje naukowe lub doświadczenie praktyczne. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.

3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie głosowania jawnego z wyjątkiem spraw osobowych oraz innych, co do których zdecyduje się w głosowaniu tajnym przeprowadzanym na wniosek przewodniczącego.
4. Decyzje (opinie) Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % składu Rady ROBiR.
5. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady rozsyłane są członkom Rady przez sekretarza Rady/Dyrektora ROBiR-u co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia drogą elektroniczną wraz z proponowanym porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami dotyczącymi spraw, które mają być przedmiotem obrad.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - a. Kierowanie pracami Rady,
 - b. Zwoływanie posiedzeń Rady,
 - c. Przygotowanie porządku obrad,
 - d. Utrzymywanie stałych kontaktów z Dyrektorem ROBiR-u.
8. Do zadań sekretarza Rady należy:
 - a. Przesyłanie zawiadomień o posiedzeniach Rady,
 - b. Przygotowanie protokołu z posiedzenia,
 - c. Udostępnianie protokołów z posiedzeń członkom Rady ROBiR-u,
 - d. Prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji z prac Rady.
9. Przewodniczący Rady jest upoważniony do występowania w sprawach określonych przez Radę i podejmować decyzje w imieniu Rady w sprawach pilnych pomiędzy jej posiedzeniami.
10. Dyrektor ROBiR zobowiązany jest do systematycznego informowania przewodniczącego Rady o działalności ROBiR.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje uczelni
2. Niniejszy Regulamin może być zmieniony uchwałą Rady Naukowej ROBiR z inicjatywy każdego z członków Rady.
3. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków finansowych uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Naukowej ROBiR
dr hab. prof. AWF Adam Czaplicki