

ZAKRES ZADAŃ

1. Administrowanie:

- usługami DNS, DHCP, Active Directory oraz Firewall (Checkpoint);
- środowiskiem wirtualnym Vmware;
- LAN/VLAN/WLAN;
- urządzeniami infrastruktury teleinformatycznej (serwery Windows Server, Linux, macierz dyskowa, urządzenia aktywne sieci);
- siecią telekomunikacyjną (analogową oraz VoIP);
- systemami bibliotecznymi;
- systemem obsługi klienta na pływalni;
- pocztą elektroniczną.

2. Rozbudowa i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieciową.

3. Planowanie oraz zakupy sprzętu komputerowego i oprogramowania.

4. Przygotowywanie specyfikacji technicznej do wniosków SIWZ oraz udział w komisjach przetargowych.

5. Przygotowywanie wniosków i umów z firmami teleinformatycznymi (internet, telefonia stacjonarna i mobilna) oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie wyższe informatyczne, związane ze stanowiskiem pracy o kierunku informatycznym;
- staż pracy minimum 3 lata na podobnym stanowisku;
- umiejętność wykorzystania wiedzy specjalistycznej dotyczącej zajmowanego stanowiska;
- administrowanie systemami Windows Server i Linux;
- znajomość środowiska wirtualnego Vmware;
- znajomość podstaw baz danych MSSQL;
- administrowanie sieciami LAN/VLAN/WLAN;
- znajomość zasad funkcjonowania analogowej sieci telekomunikacyjnej i VoIP;
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem IT, backupem danych, monitorowaniem systemów IT;
- znajomość języka angielskiego na poziomie swobodnego rozumienia dokumentacji technicznej;
- zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- odpowiedzialność i obowiązkowość

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia