

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2
tel./fax 83 342 87 12

Biała Podlaska 16.07.2018 r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający: Dział Obiektów Dydaktycznych i Sportowych
2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa tablicy do koszykówki wraz z jej montażem na konstrukcji najazdowej znajdującej się w hali widowiskowo-sportowej Filii AWF w Białej Podlaskiej.**
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe)
3. Zapytanie ofertowe skierowano do ogółu Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni www.awf-bp.edu.pl w zakładce „zamówienia publiczne – zapytania ofertowe” oraz tablicy ogłoszeń w holu głównym Uczelni, od dnia 11.07.2018 r.
4. Termin składania ofert upłynął w dniu 16.07.2018r godz. 12:00.
5. W wyniku zapytania ofertowego, otrzymano 1 ofertę od następującego Wykonawcy:
 - 1) **INTERPLASTIC ROGER ŻÓTOWSKI, TUCHOM UL. GDYŃSKA 45 80-209 CHWASZCZYNO**
– ofertę otrzymano e-mailem w dniu 16.07.2018 r. o godz. 11:38, Wykonawca oferuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę: **9 686,25 zł brutto**;
6. Do oceny ofert stosowano następujące kryterium: najniższa cena brutto oferty za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia.
7. W wyniku badania i oceny ofert za najkorzystniejszą wybrano ofertę nr 1 Wykonawcy: **Interplastic Roger Żółtowski Tuchom ul. Gdyńska 45 80-209 Chwaszczyno**, który zaoferował najniższą cenę oraz zobowiązał się do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Porównanie złożonych ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto oferty	Miejsce/Uwagi
1	Interplastic Roger Żółtowski Tuchom ul. Gdyńska 45 80-209 Chwaszczyno	9 686,25	1
-	-	-	-

8. Inne uwagi:
 - Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowił załączniki nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Postępowanie przeprowadzili i dokonali badania i oceny ofert w imieniu Zamawiającego: *Paweł Mielnik* – odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia oraz *Radosław Kulakowski* – odpowiedzialny za sprawy proceduralne, związane ze złożeniem i wyborem oferty oraz opracowaniem dokumentacji postępowania.
10. Na tym protokół zakończono i podpisano:

p.o. Z-CA KIEROWNIKA
Działu Obiektów Dydaktycznych
i Sportowych
Mielnik
mgr Paweł Mielnik

1) Paweł Mielnik –

Starszy Referent
ds. Zamówień Publicznych
Kułakowski Radosław
mgr Radosław Kułakowski

2) Radosław Kułakowski

p.o. Z-CA KIEROWNIKA
Działu Obiektów Dydaktycznych
i Sportowych
Mielnik
mgr Paweł Mielnik

.....
(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania
o udzielenie zamówienia)

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
- 3) potwierdzenie umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej;
- 4) oferta wykonawcy;