

Tekst jednolity Regulaminu na dzień 10 października 2017 r.

Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie

wydany na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów AWF w Warszawie są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Pomoc materialna dla studentów jest przyznawana ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, utworzonego przez AWF w Warszawie na podstawie art.103 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)
3. Osoba przyjęta na studia w AWF w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym regulaminie z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.

§ 2

Podział dotacji

1. Podstawą podziału dotacji są informacje przekazane Rektorowi przez dziekanów o liczbie studentów ogółem na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów oraz o liczbie studentów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 regulaminu oraz do otrzymania miejsca w domach studenckich Uczelni.
2. Kwestor Uczelni w terminie do dnia **15 września** przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz kierownikowi Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich informację o wysokości środków pieniężnych funduszu pomocy materialnej na dany rok akademicki uwzględniający planowaną wysokość dotacji.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie dokonuje podziału dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na fundusz pomocy materialnej w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej na kolejny rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż środki przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne ustalane są odpowiednio do liczby studentów

uprawnionych do pobierania tego typu świadczenia i stanowią nie mniej niż 40% środków przeznaczonych na wypłatę świadczeń stypendialnych, po wcześniejszym wyłączeniu środków na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na wypłatę świadczeń stypendialnych, po wcześniejszym wyłączeniu środków na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych. Stypendia rektora dla najlepszych studentów mogą być przyznane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF w Warszawie.

4. Dziekani wydziałów najpóźniej do dnia 30 września ogłaszają średnią ocen studentów uzyskaną za poprzedni rok akademicki w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy studenci mają prawo zgłaszać zastrzeżenia do średniej ocen na podstawie udokumentowanych ostatecznych wyników w nauce.
5. Dziekan wydziału w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów przekazuje prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich na podstawie złożonych wniosków następujące dane:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
 - 2) liczbę uprawnionych studentów studiów stacjonarnych do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych,
 - 4) wykaz złożonych wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów z podziałem na kierunki, poziomy i lata studiów wraz z łączną liczbą punktów za poszczególne kategorie.
- 5a. Odwoławcza Komisja Stypendialna w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie złożonych wniosków przekazuje do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich zestawienie dotyczące wykazu złożonych wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów z podziałem na kierunki, poziomy i lata studiów wraz z łączną liczbą punktów za poszczególne kategorie.
6. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, dziekanom oraz właściwym organom samorządu studentów wysokość środków funduszu pomocy materialnej przeznaczonych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej, analizę wykorzystania tych środków oraz proponowaną wysokość stypendiów na podstawie danych, o których mowa w ust. 5 w terminie do 7 dni od daty otrzymania tych danych, nie później jednak niż do **30 października**.
7. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów na podstawie informacji, o których mowa w ust. 6 przedstawia Rektorowi propozycję podziału środków funduszu pomocy materialnej oraz wysokość stypendiów.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów AWF w Warszawie:
 - 1) do **dnia 1 września** każdego roku na podstawie art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w

rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne,

- 2) do dnia **30 czerwca** każdego roku ustala wysokość opłaty wnoszonej przez studenta dla poszczególnych domów studenckich w oparciu o miesięczną kalkulację kosztu utrzymania jednego miejsca w domu studenckim, przedstawioną przez kwestora,
 - 3) do dnia **8 listopada** każdego roku dokonuje procentowego podziału środków funduszu pomocy materialnej.
9. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów AWF w Warszawie może przeznaczyć w danym roku do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w §1 ust. 2, na pokrycie kosztów ponoszonych przez jednostki organizacyjne związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń dla studentów

1. Dziekan wydziału przekazuje uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej udzielanych przez Uczelnię wydziałowej komisji stypendialnej.
2. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza dziekan wydziału.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi 5 studentów i 2 pracowników, z tym że jeżeli komisja zbiera się w ½ swojego regulaminowego składu, w jej pracach zawsze musi uczestniczyć przynajmniej 3 studentów.
4. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej trwa 1 rok.
5. Obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje dziekanat.
6. Do obowiązków wydziałowych komisji i odwoławczej komisji stypendialnych należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej oraz prowadzonej dokumentacji.
8. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
9. Decyzje wydane przez komisję podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Student będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
11. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium lub zapomogi. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

12. Rektor przekazuje swoje uprawnienia do rozpoznawania odwołań i wniosków od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomóg odwoławczej komisji stypendialnej.
13. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni. Członkowie odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego, będących studentami, których wybór zatwierdza rektor.
14. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi: 16 studentów i 4 pracowników Uczelni, przy czym 8 studentów i 2 pracowników są delegowani z Filii AWF z siedzibą w Białej Podlaskiej. Odwoławcza komisja stypendialna rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w połowie swojego składu określonego w ust. 14, odpowiednio dla części warszawskiej i białkopodlaskiej Uczelni. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie stypendium rektora dla najlepszych studentów, rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną, w innym składzie, niż w pierwszej instancji.
15. Obsługę administracyjną odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
16. Odwołania od decyzji wydanych przez wydziałowe komisje stypendialne i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, studenci składają za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji stypendialnej, które następnie przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem do odwoławczej komisji stypendialnej.
17. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej przekazywane są do właściwego dziekanatu i są przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
18. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołaniem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
19. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, sprawują odpowiednio dziekan i upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. ogólnych. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio dziekan lub upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. ogólnych:
 - 1) uchyla decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 2) może zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków.
20. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
21. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej składają, z chwilą powołania do tego organu, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr

- 1 do niniejszego regulaminu. Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
22. Wszelkie decyzje wydawane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej doręcza się studentowi składającemu wniosek za potwierdzeniem odbioru w miejscu wskazanym przez organ przyznający świadczenie, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wysyła się na adres wskazany we wniosku. O miejscu i terminie odbioru decyzji powiadamia się studentów.
 23. Rozstrzygnięcia wydziałowych komisji stypendialnych lub odwoławczej komisji stypendialnej wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 98/2000 poz. 1071 z późn. zm. t.j.).
 24. Od ostatecznych decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania pomocy materialnej, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Organizacja przyjmowania wniosków

1. Kierownik dziekanatu jest odpowiedzialny za organizację procesu przyznawania pomocy materialnej na wydziale, w tym za obsługę wydziałowych komisji stypendialnych oraz prawidłowość i terminowość przekazywania danych niezbędnych dla przyznawania świadczeń. Za nadzór nad prawidłowością działań obejmujących proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale odpowiada dziekan.
2. Dziekanat ma obowiązek:
 - 1) przyjąć wniosek studenta o przyznanie mu świadczenia z funduszu pomocy materialnej, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
 - 2) zarejestrować przyjęty wniosek oraz umieścić na nim datę, numer i podpis osoby przyjmującej, na żądanie studenta wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku z datą, pieczęcią i podpisem osoby przyjmującej,
 - 3) terminowo i prawidłowo sporządzić listy studentów według średnich ocen uzyskanych za wyniki w nauce i przekazać je odwoławczej komisji stypendialnej oraz przekazać odpisy protokołów w sprawie przyznania świadczenia z funduszu pomocy materialnej do Kwestury i Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich.
 - 4) przechowywać w teczce akt osobowych studenta dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej,
 - 5) upowszechniać na bieżąco informacje o obowiązujących przepisach w zakresie pomocy materialnej dla studentów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzorach i sposobach wypełniania wniosków,
 - 6) udzielać studentom niezbędnych informacji o zasadach przyznawania pomocy materialnej bez konieczności odsyłania do innych jednostek,
 - 7) udostępniać członkom komisji stypendialnych informacje i dokumenty dotyczące procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem przepisów o poufności danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 póź. 883 z późn. zm.),

- 8) zapewnić członkom wydziałowych komisji stypendialnych dostęp do środków technicznych niezbędnych do funkcjonowania komisji.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Wszelkie świadczenia pomocy materialnej mogą być pobierane przez studentów tylko przez okres trwania studiów, określony w regulaminie studiów.
2. Studentowi, któremu przyznano stypendium i który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy, a stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Świadczenia pomocy materialnej studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku.
4. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla studentów są przyznawane na rok akademicki.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
6. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w grudniu, bez prawa studenta dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.
8. Łączna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
9. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
11. Student, który otrzymał stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ma obowiązek złożyć podpisane oświadczenie do dziekanatu, w którym składał wniosek o to stypendium, w ciągu siedmiu dni od doręczenia decyzji o jego przyznaniu.

12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
13. Tracą prawo do świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) studenci, którzy zostali prawomocnie skreśleni z listy studentów,
 - 2) studenci wydalenieni z Uczelni na podstawie prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
 - 3) studenci zawieszonymi w prawach studenta,
 - 4) studenci, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) w przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki - studenci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie poza uczelnią lub w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, jeśli student pobierał z tego tytułu świadczenie.
14. W przypadku utraty prawa do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1-3, świadczenie jest wypłacane do końca miesiąca, w którym:
 - 1) wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z Uczelni,
 - 3) wydano decyzję o zawieszeniu w prawach studenta.
15. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.
16. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
17. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi otrzymał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.
18. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej, o których mowa §1 ust. 1 niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
19. Prawo do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium socjalne oraz zapomogi przysługują studentom:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy nadany w RP,
 - 3) cudzoziemcom korzystającym z ochrony czasowej na terytorium RP,
 - 4) pracownikom migrującym, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze

- Gospodarczym (EOG), tj. Islandii, Lichtensteinu i Norwegii, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium RP,
- 5) cudzoziemcom, którym na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcom, którym na terytorium RP udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy o cudzoziemcach,
 - 7) cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 8) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA - EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu, nieposiadający środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów,
 - 9) posiadają ważną Kartę Polaka.
20. Prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentom:
- 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się na terytorium RP,
 - 2) cudzoziemcom korzystającym z ochrony czasowej na terytorium RP,
 - 3) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, tj. Islandii, Lichtensteinu i Norwegii, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium RP,
 - 4) cudzoziemcom, którym na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 5) cudzoziemcom, którym na terytorium RP udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy o cudzoziemcach,
 - 6) cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 7) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA – stron umowy EOG i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu i posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów.
 - 8) posiadają ważną Kartę Polaka.
21. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust.18 pkt 8 oraz w ust.19 pkt 8, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
22. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 nie mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen (Dz. Urz. UE L 243 z 15.09.2009 r., str. 1 z późn. zm.) lub wizę krajową (Dz. Urz. UE L 239 z 22.09.2000 r., str. 19, z późn. zm.) wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć do dnia 14 października każdego roku.
2. Wnioski o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student składa do dziekanatu wydziału właściwego dla danego kierunku.
3. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej podlegają rozpoznaniu przez komisje wydziałowe w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony po wyznaczonej dacie w trakcie trwania semestru, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z kompletnymi dokumentami.
6. Wnioski o przyznanie zapomóg oraz wnioski o stypendium socjalne złożone po wyznaczonej dacie będą rozpatrywane w terminie do 4 tygodni, licząc od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
7. Wzór wniosków określają Załączniki nr 2 - 5 do niniejszego regulaminu
8. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późn. zm.). Sposób przechowywania danych osobowych ujawnionych w toku postępowania reguluje Instrukcja ochrony danych osobowych AWF w Warszawie.
9. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez AWF w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Warszawa, dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku w sprawie udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej”.
10. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pracownik dziekanatu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, wyznaczając jednocześnie w wezwaniu termin na uzupełnienie wniosku nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez studenta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku z pouczeniem, że nieuzupełnienie dokumentacji spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Zawiadomienie następuje na piśmie.
11. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z pisma w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
- 11a. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów złożone po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
12. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępniają dziekanaty oraz znajdują się na stronie internetowej AWF w Warszawie.
13. Dziekanat wydziału rejestruje wniosek, nadając mu klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2, student ma obowiązek dołączyć do wniosku odpis decyzji administracyjnej potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim lub za okres najmu na podstawie przedłożonej umowy najmu dotyczącej zakwaterowania w obiekcie poza Uczelnią.
6. Student ma obowiązek powiadomić wydziałową komisję stypendialną o:
 - 1) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, przez niego, współmałżonka lub dziecko,
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeżeli student pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 3) przeniesienia się na studia niestacjonarne.
7. Termin do zgłoszenia zmian określonych w ust. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło podjęcie pracy przez współmałżonka lub utrata tytułu prawnego do zamieszkiwania albo przeniesienie na studia niestacjonarne.
8. W przypadku utraty przez studenta tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jego współmałżonka lub dziecko, przeniesienia na studia niestacjonarne, podjęcia pracy przez współmałżonka lub zmiany w zakresie sytuacji materialnej, stypendium jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, uzasadniające utratę prawa do stypendium mieszkaniowego.
9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca studenta o ubieganie się o stypendium socjalne na dany rok akademicki ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
10. Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 9 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,

- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
12. Wysokość miesięcznego dochodu ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 11, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo
 - d) międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń pomoc materialna dla studentów i doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego.
13. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 11:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.
13. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach

przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

14. W uzasadnionych przypadkach wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
15. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 14 wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
16. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustępie 17a i 17 b.
17. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
18. Utrata dochodu — oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
19. Uzyskanie dochodu — oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
20. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 nr 51, poz. 307 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,
 - 3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określającego rzeczywistą wysokość opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje odpowiednio o formie płaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - 5) aktualnego obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikowanego corocznie do dnia 1 sierpnia, stanowiącego podstawę wyliczenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku,
 - 6) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 7),
 - 7) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne,
 - 8) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 9) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- 11) kopii odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopii odpisu ugody zawartej przed mediatorem,
- 12) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym,
- 13) dokumentu określającego datę utraty dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 14) dokumentu określającego wysokość uzyskanego dochodu, dzielonego przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne dochód ten ustala się na podstawie dochodu członków rodziny studenta lub studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń stypendialnych,
- 15) odpisu skróconego aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego,
- 16) w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 17) zaświadczenia ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny. Rodzeństwo wlicza się tylko wtedy, gdy pobiera ono naukę i nie ukończyło 26 roku życia,
- 18) zaświadczenia szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
- 19) zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członka jego rodziny,
- 20) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zgodnie z ust. 18 pkt. 2. Zaświadczenie to dotyczy również w przypadku, gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 21) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty,
- 22) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

- 23) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
 - 24) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 25) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 26) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 27) kopii Karty Polaka lub kopii karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
21. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez studenta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik Uczelni, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
22. Prawo do stypendium socjalnego zostaje ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, a także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
23. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 22.
24. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. informacje.
25. W przypadku studenta, który otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, a zalega z opłatami za miejsce w domu studenta co najmniej 21 dni wypłata tego stypendium zostaje wstrzymana.

§ 8

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Student może się ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Warunkiem przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest niepełnosprawność studenta, potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie właściwego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest wówczas przyznawane od miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 9

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki, może otrzymać student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i został wpisany na kolejny rok studiów oraz uzyskał za rok akademicki poprzedzający przyznanie stypendium, wysoką średnią ocen lub miał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów na podstawie uzyskanych punktów za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne. Na podstawie odrębnej listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów przyznawane są stypendia rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Stypendium rektora przyznawane jest 10% liczby studentów każdego kierunku, roku i poziomu studiów prowadzonego w AWF w Warszawie. Liczbę stypendiów rektora przyznanych za wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz stypendiów rektora przyznanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określają dziekani w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria do ubiegania się o stypendium rektora na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego.

7. Student, który odbywa studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli zaliczy rok akademicki w ustalonym regulaminowo terminie wpisanym w kartę rejestrującą indywidualny plan studiów i program nauczania zatwierdzoną przez dziekana wydziału. W przypadku studenta ubiegającego się o stypendium rektora z tytułu wysokiej średniej warunkiem jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych organizacją studiów w danym roku.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane w przypadku powtarzania przez studenta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu, praktyki lub obozu z powodu niezadowolających wyników w nauce lub także w sytuacjach nieprzewidzianych np. z powodów zdrowotnych, w także w ramach wpisu warunkowego.
9. Stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznane w przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie roku z wpisem warunkowym, gdyż w terminie obozu przygotowywał się do udziału lub uczestniczył w zawodach sportowych i nie uczestniczył w obozie objętym programem studiów i uzyskał zgodę dziekana na przełożenie terminu obozu.
10. W przypadku studenta, który w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzyskał zgodę na rozłożenie jednego roku studiów na dwa lata, stypendium przysługuje jedynie w ciągu jednego roku.
11. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student winien dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia z roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku.
12. Kryteria i warunki przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów określa Załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 10

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Student szczególnie wyróżniający się w nauce, posiadający osiągnięcia naukowe lub student, który uzyskał wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student może otrzymywać stypendium ministra począwszy od drugiego roku studiów, za wyjątkiem przypadku studiowania na pierwszym roku studiów drugiego stopnia pod warunkiem, że studia drugiego stopnia podjął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość tego stypendium oraz wzór wniosku określają odrębne przepisy.

§ 11

Zapomogi

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (załącznik nr 9).
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:

- 1) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
 5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Student może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.
 6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 3, student może otrzymać tylko jedną zapomogę
 7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub stopniach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków lub stopni studiów.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia pobrania świadczenia, do funduszu pomocy materialnej AWF w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.