

**Uchwała Nr 45/2013/2014**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 15 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: **zasad wydatkowania środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej**

Działając na podstawie Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. 2012, poz. 532) oraz § 41 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, na posiedzeniu w dniu 15 kwietnia 2014 r., po rozpoznaniu wniosku Rektora, uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała dotyczy zasad wydatkowania środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwane dalej MNiSW) podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej w zakresie:
  - 1) utrzymania potencjału badawczego jednostki naukowej i międzywydziałowych zespołów badawczych;
  - 2) działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej uchwały sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju (zwany dalej Prorektorem), a w zakresie prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wydatkowania środków przyznanych jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na działalność statutową - dziekani wydziałów.
3. Dotacja na finansowanie badań statutowych przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może być przeznaczona wyłącznie na realizację badań zgłoszonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
4. Wnioski o przyznanie dotacji na działalność statutową sporządzane są przez podstawowe jednostki organizacyjne reprezentowane przez właściwego dziekana. Opiekę administracyjną świadczy Dział Nauki i Wydawnictw (zwany dalej DN) i Sekcja Nauki w Białej Podlaskiej (zwana dalej SN).
5. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni ubiegające się o przyznanie dotacji na działalność statutową składają wnioski, zatwierdzone uprzednio przez Kwestora AWF, w DN lub SN według wzoru i na zasadach określonych przez ministra właściwego ds. nauki, w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.
6. DN lub SN dokonuje kontroli formalnej wniosków, po czym przekazuje je do akceptacji Rektora, a zaakceptowane wnioski przesyła do ministra właściwego ds. nauki w terminie przez niego określonym.
7. Środki finansowe przyznane na finansowanie działalności statutowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają w jednostce na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane.

§ 2

1. Dziekani wydziałów otrzymują decyzje z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej Ministerstwem), o czym, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, informują Prorektora, przekazując kopie decyzji do sekretariatu Prorektora oraz do DN lub odpowiednio SN.

2. Dziekani w terminie do 15 maja przekazują do DN (SN) informację o wartości narzutu kosztów ogólnouczelnianych, przypisanych działalności statutowej o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r. Rady Wydziałów powołują na okres kadencji Wydziałowe Komisje Nauki (zwane dalej WKN).
4. W skład WKN wchodzi:
  - 1) przewodniczący – przedstawiciel Dziekana;
  - 2) pozostali członkowie z czego minimum 50% stanowią samodzielni pracownicy naukowcy lub naukowo-dydaktyczni,
  - 3) sekretarz komisji będący pracownikiem DN (SN) wyznaczonym przez Prorektora.

### § 3

1. Z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały wyodrębnia się fundusze na:
  - 1) działania niezbędne do rozwoju kierunków badawczych lub specjalności naukowych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe i prace rozwojowe ujęte w planie finansowym wydziału,
  - 2) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej,
  - 3) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań,
  - 4) upowszechnianie nauki o wartości 20% dotacji otrzymanej z MNiSW na prowadzenie działalności statutowej w danym roku kalendarzowym.
2. Prorektor jest dysponentem:
  - 1) 10% narzutu ogólnouczelnianego z dotacji, z której może utworzyć rezerwę na współpracę międzynarodową,
  - 2) funduszu upowszechniania nauki;
3. Dysponentami pozostałych środków wykazanych w ust. 1 pkt 1-3 są dziekani wydziałów.
4. Wydawnictwa ciągle (naukowe), których problematyka związana jest z kierunkami działania wydziałów, wydawane są w ramach ich kosztów.
5. Uruchomienie środków przyznanych na realizację projektu jest poprzedzone zawarciem umowy (załącznik nr 2 do uchwały) na realizację projektu z dziekanem. W przypadku, gdy kierownikiem danego projektu jest dziekan, umowę podpisuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju. Wniosek o przyznanie środków na realizację projektu, przed podpisaniem umowy, opiniuje właściwa wydziałowa komisja nauki (WKN). Wydziałowa komisja nauki (WKN) opiniuje wniosek również w przypadku, gdy kierownikiem danego projektu jest dziekan.
6. Do pisemnego wystąpienia, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć:
  - 1) w przypadku wniosku o zawarcie umowy o dzieło/umowy zlecenia z osobą fizyczną wniosek o zawarcie odpowiedniego rodzaju umowy;
  - 2) w przypadku wniosku o dokonanie zakupu należy dołączyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) w wystąpieniach o wyrażenie zgody na czynny udział w konferencjach w kraju lub za granicą wymagana jest deklaracja złożenia pracy, która przedstawiona będzie na konferencji, w redakcji czasopisma wymienionego w wykazie MNiSW lub przygotowania jej w formie monografii lub rozdziału w monografii, w terminie nie dłuższym niż jeden rok od złożenia deklaracji. Zadeklarowana praca musi mieć afiliację zarówno AWF Warszawa, jak i projektu badawczego. Uczestnik studiów doktoranckich niebędący pracownikiem AWF Warszawa zobowiązany jest zadeklarować pracę, która przygotowana będzie we współpracy z wykonawcą projektu będącym pracownikiem AWF Warszawa.
7. Kierownik projektu składa do dziekana sprawozdanie z realizacji projektu zgodnie ze wzorem i w terminie określonymi w komunikacie dostępnym na stronie internetowej AWF Warszawa.
8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7, jest kierowane do WKN i po sprawdzeniu pod względem formalnym zostaje poddane ocenie przez recenzenta wyznaczonego wskazaną wyżej komisję.
9. WKN opiniuje sprawozdanie, głównie w zakresie jego zgodności z harmonogramem, kosztorysem i wykonaniem planowanych zadań merytorycznych.
10. Decyzję o zakończeniu projektu (w przypadku sprawozdania końcowego) lub jego kontynuacji (w przypadku sprawozdania rocznego) podejmuje dziekan po uwzględnieniu opinii WKN oraz Prorektora.
11. Protokoły z posiedzenia WKN wraz ze sprawozdaniami przechowywane są w DN (SN).
12. Negatywna ocena sprawozdania rocznego z realizacji projektu badawczego wstrzymuje dalsze finansowanie.

13. W przypadku negatywnej oceny sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego pracownikowi przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od oceny.
14. Przewodniczący WKN lub osoba przez niego wyznaczona informuje kierownika projektu badawczego o negatywnej ocenie sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 13, przez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany w sprawozdaniu adres.
15. Pisemne odwołanie kierownik projektu badawczego składa do Prorektora za pośrednictwem DN (SN) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie.
16. Prorektor może zlecić dokonanie oceny merytorycznej sprawozdania pracownikowi będącemu specjalistą w danej dziedzinie pod warunkiem, że nie jest on członkiem WKN.
17. Ocena sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego dokonana przez Prorektora lub osobę przez niego upoważnioną, o której mowa w ust. 16, jest ostateczna.
18. Kwota przyznana na realizację projektu w danym roku kalendarzowym powinna zostać wykorzystana do 30 listopada tego roku, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7 niniejszej uchwały.

#### § 4

1. O środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki zatrudnieni w AWF Warszawa na podstawie stosunku pracy, dla których AWF Warszawa jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową.
2. O środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki zatrudnieni w AWF Warszawa na podstawie stosunku pracy, dla których AWF Warszawa jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową, którzy nie ukończyli trzydziestego piątego roku życia oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Wychowania Fizycznego AWF Warszawa.
3. Wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach działalności statutowej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, należy złożyć do WKN na odpowiednim formularzu w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w komunikacie dostępnym na stronie internetowej AWF Warszawa. Wniosek (załącznik nr 1 do uchwały) po sprawdzeniu pod względem formalnym zostaje poddany ocenie przez recenzenta wyznaczonego przez Wydziałową Komisję Nauki.
4. Wniosek nie może obejmować zadań badawczych finansowanych z innych źródeł krajowych i zagranicznych np. projekty badawcze, zlecenia podmiotów gospodarczych.
5. WKN wyraża opinię o projekcie, głównie w zakresie jego wartości merytorycznej.
6. Decyzję o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu w danym roku kalendarzowym podejmuje Dziekan wydziału właściwego dla finansowania projektu, a w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich Dziekan wydziału prowadzącego te studia, po konsultacji z Prorektorem.
7. Wysokość środków finansowych, o której mowa w ust. 6, ustalana jest po uwzględnieniu wysokości dotacji skierowanych przez MNiSW na prowadzenie działalności statutowej przez jednostkę, liczby projektów oraz środków finansowych zaplanowanych przez kierownika projektu w danym roku kalendarzowym.
8. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu skierowane powinny być przede wszystkim na zakup aparatury pomiarowej, prowadzenie badań oraz przygotowywanie publikacji, a także rozprawy doktorskiej.
9. Wykorzystanie środków finansowych na inne cele niż wymienione w ust. 8, w tym zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych czy książek, wyjazdy na konferencje, nie powinno przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na realizację projektu w danym roku kalendarzowym.
10. Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac dopuszcza się tylko w przypadku prac inżyniersko-technicznych oraz pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonywane przez pracowników zatrudnionych na Wydziałach w ramach ich zakresu obowiązków, np. tłumaczenie tekstów w językach obcych, wykonanie specjalistycznych prac koniecznych dla zrealizowania zadania badawczego.
11. Wykorzystanie środków finansowych musi być zgodne z ustawą o finansach publicznych, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o finansowaniu nauki oraz aktami normatywnymi AWF Warszawa w zakresie wydatkowania środków publicznych.
12. Decyzję o włączeniu projektu do planu badań naukowych AWF Warszawa na kolejny rok kalendarzowy podejmuje Dziekan wydziału, po uwzględnieniu opinii WKN oraz Prorektora.
13. Wszystkie zmiany i aktualizacje wniosku wymagają pisemnej zgody Dziekana.
14. Kierownik projektu otrzymuje na piśmie decyzję Dziekana wydziału o włączeniu projektu do planu badań naukowych AWF Warszawa.

15. Za właściwą realizację projektu badawczego odpowiada jego kierownik. Prawidłowe wykorzystanie środków na wydziale monitoruje Dziekan.
16. Członkowie zespołu badawczego do projektu składają ponadto oświadczenie, że publikacje dotyczące projektu badawczego, jakie będą skutkiem jego realizacji będą afiliowane przy AWF Warszawa.

#### § 5

1. Aparatura naukowo-badawcza oraz urządzenia techniczne i elektroniczne niezbędne do realizacji projektu i zakupione w ramach projektu stanowią mienie przypisane wydziałowi. Po zakończeniu projektu podlega ono zwrotowi na wydział. Mienie to może być wykorzystane wyłącznie do celów naukowo-badawczych na zasadach określonych przez Dziekana.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie przez wnioskodawcę z zakupionego sprzętu po zakończeniu realizacji projektu, w ramach którego został zakupiony.
3. Zobowiązuje się DN i SN do ewidencji zakupionego sprzętu, a Dziekana do ewidencji aktualnego użytkownika.

#### § 6

1. Zobowiązuje się kierownika DN do archiwizacji dokumentacji związanej z działalnością statutową wydziałów warszawskich, a głównego specjalistę ds. nauki i wydawnictw do archiwizacji dokumentacji związanej z działalnością statutową podstawowych jednostek organizacyjnych w Białej Podlaskiej.
2. Zobowiązuje się kierowników, wymienionych w ust. 1, do założenia teczek projektów, w których gromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją projektu. Sposób archiwizacji dokumentów musi umożliwiać prześledzenie kolejnych etapów realizacji danego projektu, w tym wydatkowania środków finansowych.
3. Zobowiązują się kierowników Działu Księgowości i Działu Zamówień Publicznych i Gospodarki Materiałowej w odniesieniu do wydziałów warszawskich, oraz kierowników Działu Finansowo-Księgowego i Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w odniesieniu do podstawowych jednostek organizacyjnych w Białej Podlaskiej, do kwartalnego przekazywania do osób lub działów wymienionych w ust. 1 dokumentów, związanych z realizacją projektów.

#### § 7

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchyla się uchwałę Senatu AWF Warszawa Nr 48/2012/2013 z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie zasad wydatkowania środków przyznanych przez MNiSW podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej, wraz z załącznikami.
3. Senat upoważnia senacką Komisję Nauki, działającą w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Rozwoju, do modyfikacji wniosku o finansowanie projektu badawczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Modyfikacja zapisów wniosku, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany niniejszej uchwały; informacja o wprowadzonej modyfikacji powinna zostać natomiast przekazana zainteresowanym osobom, w szczególności dziekanom wydziałów.

PRZEWODNICZĄCY  
Senatu AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

#### Załącznik:

- 1) wniosek o finansowanie projektu badawczego – dotacja statutowa
- 2) wzór umowy o realizację projektu badawczego – dotacja statutowa