

Załącznik nr 2 do uchwały nr 19/2017/2018 z dnia 23 stycznia 2018r. w sprawie przyjęcia zasad wydatkowania środków przyznanych przez MNiSW podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej

UMOWA Nr

o realizację projektu nr.....

zawarta dnia w

na podstawie decyzji Dziekana Wydziału

z dniapomędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej "AWF Warszawa"/„Filią w Białej Podlaskiej”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału

–

Kwestor AWF Warszawa/Z-cę Kwestora AWF Filii w Białej Podlaskiej

–

NIP 525 001 18 75 REGON 000327830

a

.....

.....

(imię i nazwisko oraz adres)

zwanym „kierownikiem projektu”

wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną zapewnia Dział Nauki i Wydawnictw (zwany dalej DN) i Biuro ds. Nauki w Białej Podlaskiej (zwana dalej BN), a obsługę finansową odpowiedni Dział Księgowości.

§ 1

Umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania projektu pt.: „.....”, zwanego dalej „projektem”.

§ 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia, a zakończenia na dzień
2. Okres realizacji projektu wynosi miesięcy.

§ 3

1. Na realizację projektu w roku dziekan przyznaje środki finansowe w wysokościzł, słownie złotych:.....
2. Środki finansowe będą przekazywane kierownikowi projektu pisemnymi decyzjami stanowiącymi aneksy do umowy w ratach rocznych, w wysokościach zależnych od dotacji MNiSW.
3. Uruchomienie przyznanych środków finansowych następuje każdorazowo na skutek decyzji właściwego dziekana wydanej na pisemny wniosek kierownika projektu.
4. AWF Warszawa/ Filia w Białej Podlaskiej prowadzi wyodrębnioną analityczną dokumentację finansowo-księgową dla realizacji projektu.
5. Kierownik projektu nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

§ 4

1. Kierownik zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z jego opisem zawartym we wniosku o finansowanie, stanowiącym integralną część umowy, harmonogramem i kosztorysem.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją projektu i nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
3. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie.

§ 5

1. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy na wniosek kierownika projektu i za zgodą dziekana.
2. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do 15 listopada tego roku. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub

harmonogramu o nie więcej niż 15 % środków finansowych ustalonych w umowie na te pozycje w ramach przyznanych środków.

§ 6

Kierownik projektu składa raporty roczne i raport końcowy, sporządzone według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej AWF Warszawa.

§ 7

1. Raport roczny i końcowy składa się w jednym egzemplarzu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przekazane środki na realizację projektu, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia jego realizacji.

2. Raport roczny i końcowy z realizacji projektu jest oceniany przez Wydziałową Komisję Nauki zwaną dalej „WKN”, pod względem zgodności realizacji projektu z jego opisem zawartym we wniosku o finansowanie oraz harmonogramem.

3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych we wzorze lub negatywna ocena raportu, stanowi podstawę do wstrzymania finansowania do czasu pozytywnej oceny przez WKN wyjaśnień lub poprawionego lub uzupełnionego raportu lub do rozwiązania przez AWF Warszawa umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego lub raportu niekompletnego kierownik projektu zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.

5. W przypadku, gdy wynikiem projektu jest rozprawa doktorska lub habilitacyjna, raport oceniany jest przez WKN na podstawie recenzji tej rozprawy.

6. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu z umową;
- 2) wartość naukowa wyników projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 3) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników;

4) efekty naukowe i praktyczne (artykuły w punktowanych czasopismach naukowych, zwłaszcza posiadających wskaźnik IF oraz monografie naukowe jak i rozprawy doktorskie).

7. Szczegółowe kryteria oceny realizacji projektów określają WKN, a zatwierdzają rady wydziałów.

8. W przypadku niespełnienia tych kryteriów w okresie realizacji projektu kierownik projektu składa wraz z raportem końcowym deklarację ich spełnienia w czasie dwóch lat po zakończeniu projektu.

9. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 6, dziekan dokonuje rozliczenia umowy, o czym zawiadamia pisemnie kierownika projektu.

10. Na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 9, AWF Warszawa/Filia w Białej Podlaskiej uznaje umowę za:

1) wykonaną;

2) niewykonaną w całości lub w części.

11. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia zakładanych celów naukowych oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych.

12. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników badań nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.

13. Umowę uznaje się za niewykonaną w całości lub w części w przypadku:

1) niewykonania projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części;

2) niezłożenia w WKN raportu końcowego albo złożenia raportu niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji projektu poniesione przez Wydział do dnia rozwiązania umowy podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez dziekana.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez dziekana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy kierownik projektu:

1) w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;

2) opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie WKN nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie.

2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. W przypadku rozwiązania umowy kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 10

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Wydziałowi.

2. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją "Praca naukowa finansowana ze środków budżetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na naukę w latach jako projekt badawczy AWF Warszawa/Filia w Białej Podlaskiej lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

3. Kierownik i członkowie zespołu badawczego do umowy składają ponadto oświadczenie, że publikacje dotyczące tego projektu badawczego będą afiliowane przy AWF Warszawa/Filia w Białej Podlaskiej.

§ 11

Koszty realizacji projektu obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, remonty bieżące maszyn, urządzeń i pomieszczeń, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż "koszty pośrednie" ustalone w kosztorysie.

§ 12

Kierownik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 13

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności kierownika projektu wobec AWF Warszawa/Filia w Białej Podlaskiej wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody dziekana.

§ 14

Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez negocjacje lub sąd powszechny właściwy dla siedziby AWF Warszawa.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla dziekana, kierownika projektu oraz Kwestury.

AWF Warszawa/Filia w Białej Podlaskiej

Kierownik projektu

.....

.....

.....

(podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących)

.....

(pieczęć firmowa)

Załącznik:

Oświadczenia realizatorów o afiliacji dla AWF Warszawa / Filia w Białej Podlaskiej

DS -.....

Oświadczamy, że publikacje dotyczące tego projektu badawczego będą afiliowane przy AWF
Warszawa / / Filia w Białej Podlaskiej

(Imię i nazwisko kierownika projektu)

.....

(Imiona i nazwiska członków zespołu badawczego oraz podpisy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....