

**Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy**

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

**W N I O S E K
o udzielenie urlopu**

Proszę o udzielenie urlopu* (wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie, opieki nad dzieckiem do lat 14, odbiór godzin) w terminie:

od dnia..... do dnia, za rok

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić lub odpowiednie zakreślić

**Załącznik nr 4
do Regulaminu pracy**

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

**W N I O S E K
o udzielenie urlopu**

Proszę o udzielenie urlopu* (wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie, opieki nad dzieckiem do lat 14, odbiór godzin) w terminie:

od dnia..... do dnia, za rok

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić lub odpowiednie zakreślić